

# Manual utilizare platformă e-learning

## Contents

1.	Administrarea platformei elearning .....	3
1.1	Managementul conturilor.....	3
1.1.1	Răfoiește lista de utilizatori .....	3
1.1.2	Adăugare utilizator nou .....	4
1.1.3	Cohorte .....	5
1.2	Înscrierea la curs .....	6
1.2.1	Înscrieri manuale.....	7
1.2.2	Auto înscriere.....	9
1.2.3	Sincronizare cohortă (Cohort sync).....	12
1.2.4	Acces vizitatori .....	14
1.3	Roluri și permisiuni .....	15
1.4	Structura de bază a unei platforme elearning .....	16
1.4.1	Context.....	16
1.4.2	Categorie .....	17
1.4.3	Curs .....	18
1.4.4	Instrumente de comunicare asincrone .....	18
1.4.5	Instrumente de comunicare sincrone.....	19
1.4.6	Statistici și rapoarte .....	19
2.	Administrarea cursurilor și a conținutului .....	20
2.1	Crearea cursului .....	20
2.2	Resurse.....	23
2.2.1	Resursa Book (Carte).....	23
2.2.2	Dosar .....	23
2.2.3	Etichetă .....	24
2.2.4	Pagină.....	25
2.2.5	Resursă.....	26
2.2.6	URL.....	29
2.3	Activități.....	29
2.3.1	Alegere .....	30
2.3.2	Assignment (Teme) .....	34
2.3.3	Baza de date.....	36
2.3.4	Chat .....	42

2.3.5	Forum.....	45
2.3.6	Glosar.....	49
2.3.7	Lecție.....	53
2.3.8	SCORM.....	57
2.3.9	Seminar.....	60
2.3.10	Wiki.....	64
2.4	Instrumente de evaluare.....	67
2.4.1	Construirea categoriilor de întrebări.....	74
2.4.2	Tipuri de întrebări.....	76
2.4.3	Punctajul întrebărilor și a testului.....	90
2.4.4	Feedback.....	91
2.4.5	Rapoarte referitoare la teste.....	92

# 1. Administrarea platformei elearning

## 1.1 Managementul conturilor

În *Setări – Administrare site – Utilizatori – Conturi*, un administrator are dreptul de a realiza anumite acțiuni asupra conturilor utilizatorilor.

### 1.1.1 Răsfoiește lista de utilizatori

Un administrator poate vizualiza și căuta lista tuturor utilizatorilor în *Setări – Administrare site – Utilizatori – Conturi - Răsfoiește lista de utilizatori*.

Administratorul poate căuta un utilizator anume, folosind de numele sau adresa de email ale acestuia ca și termeni de căutare. Pentru utilizatorul găsit, administratorul poate modifica anumite date de profil sau îi poate schimba parola.

780 Utilizatori

Pagină: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ...26 (Următorul)

▼ Filtru nou

Nume complet utilizator

+ Show more...

Prenume / Nume / Prenume - fonetic / Prenume - fonetic / Al doilea prenume / Nume alternativ	Adresă email	Oraș/localitate	Țara	Ultima accesare	Editează
[redacted]	[redacted]	Arad	Ro	Niciodată	X ⦿ ⚙
[redacted]	[redacted]@e-uvt.ro	Câlnic	Ro	Niciodată	X ⦿ ⚙
[redacted]	[redacted]@e-uvt.ro	Drobeta Turnu - Severin	Ro	Niciodată	X ⦿ ⚙

Figura 1.1 Răsfoiește lista de utilizatori

### Sortarea listei

Prin efectuarea unui click / dublu click pe capul unui coloane, lista va fi sortata alfabetic (numeric) în ordine crescătoare respectiv descrescătoare.

### Filtre

Administratorul poate căuta utilizatori folosindu-se de anumite filtre. Filtrele pot fi configurate să afișeze date după următoarele limite:

- Conține
- Nu conține
- Este egal cu
- Începe cu
- Se termină în
- Este goală

Dacă se selectează butonul *Show more...* se vor putea selecta mai multe filtre. După setarea filtrelor se selectează butonul *Adaugă filtru* pentru ca efectul acestora să fie vizibil.

### Ștergerea unui cont

Un cont poate fi șters dacă se selectează iconița corespunzătoare aflată în dreptul acestuia. Rețineți că atunci când un cont este eliminat, vor fi șterse permanent toate datele corespunzătoare utilizatorului respectiv.

### 1.1.2 Adăugare utilizator nou

Un administrator poate crea un nou cont în *Setări – Administrare site – Utilizatori – Conturi - Adaugă utilizator nou*. Mai mulți utilizatori pot fi importați deodată folosind modulul de import utilizatori. În acest caz datele utilizatorilor vor fi importate dintr-un fișier în format .csv.

▼ **General**

**Utilizator\***

**Alegeți o metodă de autentificare** ⓘ

Conturi manuale ▼

**Cont suspendat** ⓘ

**Generează parolă și anunță utilizatorul**

Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin 1 cifre, cel puțin 1 litere mici, cel puțin 1 majuscule, cel puțin 1 caractere non-alfanumerice

**Parolă nouă** ⓘ

  Afîșează parolă

**Impune schimbarea parolei** ⓘ

**Prenume\***

**Nume\***

**Adresă email\***

### General

#### Utilizator

Utilizatorul va folosi acest nume pentru conectare în platformă. Trebuie să fie unic. Poate fi schimbat. Numele de utilizator poate conține doar litere mici, numere, cratimă „-”, underscore „\_”, punct „.” și arond „@”.

### Metoda de autentificare

Pentru ca contul nou creat să apară și în secțiunea publică a platformei, acest câmp va fi obligatoriu setat pe Joomla!, care este modulul ce leagă partea didactică de cea publică.

### Generează parolă și anunță utilizatorul

Platforma va genera o parolă temporară și va notifica utilizatorul prin email despre datele și metoda de conectare.

### Parola

Un utilizator poate să își modifice parola dacă accesează: *Setări - Setări profilul meu - Schimbă parola*.

## 1.1.3 Cohorte

Cohortele sunt grupe la nivel de platformă sau categorie. Folosirea cohortelor permite înrolarea la un curs, a tuturor membrilor unei cohorte dintr-o singură acțiune, fie manual, fie sincronizat.

### Crearea unei cohorte

Cohortele pot fi create doar de către administratori sau alți utilizatori cu permisiuni apropiate.

- Accesați *Setări – Administrare site – Utilizatori – Conturi – Cohorte*.

### Adaugă o nouă cohortă


SYSTEM COHORTS	ALL COHORTS	<b>ADDAUGĂ O NOUĂ COHORTĂ</b>	UPLOAD COHORTS
----------------	-------------	-------------------------------	----------------







**Nume\***

**Context**









**ID cohortă**

**Vizibil** 

**Descriere**

Paragraf **B** **I**      

- Selectați butonul *Adaugă o nouă cohortă*
- În funcție de contextul selectat, cohorta va fi vizibilă fie la nivelul întregii platforme, fie la nivelul unui anumite categorii.
- În mod standard, cohortele sunt vizibile și profesorilor. Dacă căsuța *Vizibil* este debifată atunci profesorii nu vor mai putea folosi cohortele în cursurile lor.
- Completați detaliile și salvați modificările.
- În lista cohortelor disponibile, selectați iconița *Asignează*, din dreptul cohortei tocmai create.

Nume	ID cohortă	Descriere	Mărime cohortă	Sursă	Editează
ECTS 1	ECTS1	Economia comerțului, turismului și serviciilor - anul 1 de studiu	62	Creată manual	   
ECTS 1-1	ECTS 1-1	Economia comerțului, turismului și serviciilor - anul 1 de studiu, grupa 1	31	Creată manual	   

- Selectați din listă utilizatorii potențiali, după care faceți click pe butonul *Adăugă*.
- Rețineți faptul că este posibilă adăugarea în masă a utilizatorilor în cohortă. Accesați *Setări – Administrare site – Utilizatori – Conturi - Acțiuni în masă pentru utilizatori*.














## 1.2 Înscrierea la curs

Înrolarea este procesul de a marca utilizatorii ca și participanți la curs, fiind valabilă atât pentru studenți cât și pentru profesori. În același timp utilizatorilor le este atribuit în curs un rol ce specifică permisiunile lor.

Există diferite modalități de a administra înrolarea la un curs numite plugin-uri de înscriere. Pentru ca plugin-urile să poată fi folosite în platformă, acestea trebuie să fie activate de către un administrator în *Setări – Administrare site – Plugin-uri – Înscrieri – Gestionarea plugin-urilor înscriere*.

### Gestionați plugin-uri înscriere

#### PLUGIN-URI DISPONIBILE PENTRU ÎNSCRIERE LA CURS

Nume	Instanțe / înscrieri	Versiune	Activează	Sus/Jos	Setări	Test settings	Dezinstalați
Înscrieri manuale	190 / 180	2014111000		↓	Setări		
Acces vizitori	190 / 0	2014111000		↑ ↓	Setări		Dezinstalați
Auto înscriere	189 / 1	2014111000		↑ ↓	Setări		Dezinstalați
Cohort sync	861 / 25975	2014111000		↑ ↓	Setări		Dezinstalați
Course enrol confirmation	1 / 5	2015012500		↑	Setări		Dezinstalați
Category enrolments	0 / 0	2014111000			Setări		Dezinstalați
External database	0 / 0	2014111000			Setări	Test settings	Dezinstalați
Flat file (CSV)	0 / 0	2014111000			Setări		Dezinstalați
IMS Enterprise file	0 / 0	2014111000			Setări		Dezinstalați
LDAP enrolments	0 / 0	2014111000			Setări		Dezinstalați
Course meta link	0 / 0	2014111000			Setări		Dezinstalați
MNet remote enrolments	0 / 0	2014111000			Setări		Dezinstalați
PayPal	0 / 0	2014111000			Setări		Dezinstalați







Vă rugăm să selectați toate plugin-urile necesare și să le aranjați apoi în ordinea corespunzătoare.  
Changes in table above are saved automatically.

### 1.2.1 Înscrieri manuale

Plugin-ul pentru înscrierea manuală permite înscrierea manuală a utilizatorilor printr-un link în setările de la administrare curs.

Pentru a verifica dacă aveți înscrierea manuală activată accesați din curs *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode de înscriere*. Asigurați-vă că Înscrieri manuale are „ochiul” deschis.

## Metode de înscriere

Nume	Utilizatori	Sus/Jos	Editează
Înscrieri manuale	2	↓	×   
Acces vizitori	0	↑ ↓	× 
Auto înscriere (Cursant)	0	↑	×  

Adaugă metoda

În tabelul de mai sus, dacă selectați iconița *Editează* aveți posibilitatea de a edita setările metodei de înscriere manuală pentru cursul respectiv.

### Înscrieri manuale

▼ **Înscrieri manuale**

Activare înscrieri manuale

RoI implicit

Durata implicită de înscriere  zile  Activează

Notify before enrolment expires

Notification threshold  zile

De asemenea se poate seta ca studenții și/sau profesorii să fie notificați atunci când înscrierea expiră.

#### Înscrierea utilizatorilor

##### Metoda 1

- Accesați *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Utilizatori înscriși*.
- Selectați butonul *Înscriere utilizatori*



- Dacă doriți să schimbați rolul utilizatorului selectați din lista *Asociază roluri*.
- Puteți opta pentru a înscrie utilizatorii individual (*Caută utilizatori*) sau o cohortă întregă (*Caută cohorte*)
- Extindeți *Opțiunile de înscriere* și faceți setările dorite, inclusiv perioada de înscriere (dacă este limitată).
- Selectați butonul *Înscriere*, din dreptul utilizatorului.
- După ce a-ți terminat de înscris toți utilizatorii doriți, selectați *Terminare înscriere utilizatori*, sau doar închideți fereastra.

## Metoda 2

- Accesați *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode de înscriere*.
- Selectați iconița *Înscrie utilizatori* din dreptul metodei *Înscrieri manuale*.
- Selectați utilizatorii din lista celor neînscrise, folosind Ctrl + click pentru a selecta mai mulți deodată.
- Selectați butonul *Adaugă* pentru a înscrie utilizatorii selectați.

## Înscrieri manuale

Utilizatori înscriși

Utilizatori înscriși (1)

- Ion Imbrescu (ion.imbrescu@e-uvf.ro)

Utilizatorii care nu sunt înscriși

Prea mulți utilizatori (779) pentru a fi afișați

Vă rugăm să folosiți căutarea

◀ Adaugă

Alocare rol

Cursant

Durată înscrieri

Nelimitat

Incepând de la

Azi (28/08/15)

Șterge ▶

Caută  Șterge

Opțiuni de căutare

- Păstrați utilizatorii selectați, chiar dacă aceștia nu mai corespund căutării
- Dacă numai un singur utilizator se potrivește căutării, selectați-l în mod automat
- Potrivește textul căutat oriunde în numele utilizatorului













Caută  Șterge

### Editarea individuală a duratei înscrierii

Data de început și sfârșit a înscrierii poate fi editată individual pentru fiecare student, după cum urmează:

1. Accesați *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Utilizatori înscriși*.
2. Pentru un utilizator anume, selectați iconița de editare din coloana *Metode de înscriere*.
3. Modificați datele după cum doriți, apoi selectați *Salvează modificări*.

### Utilizatori înscriși

Caută <input type="text"/>	Metode de înscriere	Toate	Rol	Toate	Status	Toate	Filtru	Resetează	Înscriere utilizatori
Prenume / Nume ^ / Prenume - fonetic / Prenume - fonetic / Al doilea prenume / Nume alternativ / Adresă email	Last access to course	Roluri	Grupuri	Metode de înscriere					
 Student Test 01 stud01@mail.com	158 zile	Cursant X		Înscrieri manuale de la joi, 5 februarie 2015, 00:00  					
 Teacher Test 01 teach01@mail.com	114 zile 23 ore	Profesor X Creator curs		Înscrieri manuale de la marți, 3 martie 2015, 00:00  					
 Student Test 03 stud03@mail.com	Niciodată	Cursant X		Înscrieri manuale de la joi, 5 februarie 2015, 00:00  					

### 1.2.2 Auto înscriere

Auto înscrierea este metoda prin care utilizatorii se pot înscrie ei însuși la un curs. Este posibil de asemenea setarea unui parol, pe care utilizatorii vor fi nevoiți să o introducă pentru a se putea înscrie la curs.

Pentru a verifica dacă auto înscrierea este activată la nivelul cursului accesați *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode înscriere utilizatori*. Asigurați-vă că „ochiul” este deschis în dreptul Auto înscrierii.

## Metode de înscriere

Nume	Utilizatori	Sus/Jos	Editează
Înscrieri manuale	3	↓	✕ 👁 👤 ⚙
Auto înscriere (Cursant)	0	↑ ↓	✕ 👁 ⚙
Acces vizitatori	0	↑	✕ ✂

Adaugă metoda

### Cheia de înscriere

Setarea unei chei / parole de înscriere este o metodă prin care puteți restricționa auto înscrierea să fie valabilă doar unui grup limitat de utilizatori.

Pentru a seta o cheie de înscriere într-un curs:

- Accesați *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode de înscriere*.
- Asigurați-vă că metoda Auto înscriere este activă, după care selectați iconița Editează din dreapta.

## Metode de înscriere

Nume	Utilizatori	Sus/Jos	Editează
Înscrieri manuale	3	↓	✕ 👁 👤 ⚙
Auto înscriere (Cursant)	0	↑ ↓	✕ 👁 ⚙
Acces vizitatori	0	↑	✕ ✂

Adaugă metoda

- Introduceți cheia de înscriere în căsuța corespunzătoare.

## Auto înscriere

▼ **Auto înscriere**

**Nume instanță personalizat**

**Permite auto înscrieri** ⓘ

**Allow new enrolments** ⓘ

**Cheie înscriere** ⓘ  
  Afișează parolă

**Folosire chei înscriere grup** ⓘ

### Setarea unei chei de grup

Pe lângă restricționarea accesului la curs doar pentru cei care cunosc codul cheie, utilizarea unui cod cheie de grup va însemna că utilizatorii vor fi automat înscriși ca membri ai grupului atunci când se înscriu la curs.

Pentru a înscrie un grup folosind un cod cheie de acces , acest cod va trebui să fie introdus în setările de curs, precum și în setările grupului (aceste coduri pot să difere).

Dacă nu setați o cheie de înscriere principală pentru curs (nu completați câmpul cheie de înscriere) atunci orice utilizator se va putea auto înscrie fără cheie, iar aceștia nu vor fi puși în grupuri.

Pentru utilizatorii din grupuri nu este obligatoriu să știe cheia de înscriere principală, ci doar cheile corespunzătoare grupului din care fac parte. Utilizatorii ce nu fac parte dintr-un grup trebuie să utilizeze cheia de înscriere principală pentru a se auto înscrie.

Nu uitați să setați câmpul *Folosire chei înscriere grup* cu *Da*.

### Alte setări

Este posibilă setarea unei perioade în care auto înscrierea unui utilizator anume este valabilă. Setările se fac din pagina de editare a setărilor metodei auto înscriere.

Setați câmpul *Revocare înscriere inactiv după*, dacă doriți ca unui utilizator auto înscris să-i fie revocată înscrierea, dacă nu a accesat cursul o anumită perioadă de timp.

Puteți seta un număr maxim de utilizatori ce se pot auto înscrie. Odată depășită acea limită nimeni nu se va mai putea auto înscrie. Dacă lăsați setarea la 0 atunci nu va exista o limită de auto înscrieri permise.

### 1.2.3 Sincronizare cohortă (Cohort sync)

Cohortele, sunt grupuri la nivel de platformă, cu ajutorul cărora se pot înscrie într-un curs, toți membrii dintr-o cohortă, printr-o singură acțiune (manual sau sincronizat).

Pentru a putea înscrie într-un curs, utilizatorii dintr-o cohortă, nu uitați să adăugați Cohort sync la metodele de înscriere a cursului respectiv.

## Metode de înscriere

Nume	Utilizatori	Sus/Jos	Editează
Înscrieri manuale	3	↓	✕ 👁 👤 ⚙
Auto înscriere (Cursant)	0	↑ ↓	✕ 👁 ⚙
Acces vizitori	0	↑	✕ ✂
Adaugă metoda	Cohort sync ▼		

### Înscrierea întregii cohorte

Cohortele disponibile pot fi selectate în *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode de înscriere*, selectând din lista *Adaugă metodă* metoda *Cohort sync*.

Dacă cohorta va fi înscrisă în acest mod, atunci când un membru va fi adăugat sau eliminat dintr-o cohortă acesta va fi adăugat respectiv eliminat și din curs. Altfel spus înscrierea va fi sincronizată.

Atunci când cohorta este înscrisă sincronizat este posibilă și adăugarea automată a tuturor membrilor cohortei la un grup.

▼ **Cohort sync**

Nume instanță personalizat

Active

**Cohortă\***

Assign role

**Add to group**

[Anulează](#)

#### *Înscriere cohortă metoda 2*

Membrii cohorței pot fi înscriși în *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Utilizatori înscriși* prin selectarea butonului *Înscriere utilizatori* și selectarea opțiunii *Caută cohorte*.

Această metodă are ca efect faptul că, membrii cohorței înscriși vor putea fi eliminați individual din curs pentru că nu există sincronizare cu cohorta.

**Înscriere utilizatorilor** [X]

Asociază roluri  ▼

Caută utilizatori  Caută cohorte

▶ Opțiunile de înscriere

Found 26 cohorts

1	ECTS 1	Enrol 62 users
2	ECTS 1-1	Enrol 31 users
3	ECTS 1-2	Enrol 31 users
4	ECTS 2	Enrol 82 users
5	ECTS 2-1	Enrol 29 users
6	ECTS 2-2	Enrol 27 users
7	ECTS 2-3	Enrol 26 users
8	Management 1	Enrol 147 users
9	Management 1-1	Enrol 30 users
10	Management 1-2	Enrol 29 users
11	Management 1-3	Enrol 29 users

Căutați

Terminare înscriere utilizatori

#### 1.2.4 Acces vizitatori

Modulul de acces vizitatori permite utilizatorilor cu rol de vizitator sa vadă conținutul unui curs. Acesta este folosit în cazul în care există cursuri ce oferă informații publice.

##### *Setări curs pentru acces vizitatori*

- Accesați *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode de înscriere*. Aici asigurați-vă că metoda de înscriere *Acces vizitatori* este adăugată și activă.

## Metode de înscriere

Nume	Utilizatori	Sus/Jos	Editează
Înscrieri manuale	3	↓	✕ 👁 👤 ⚙️
Auto înscriere (Cursant)	0	↑ ↓	✕ 👁 ⚙️
Acces vizitatori	0	↑	✕ 👁

Adaugă metoda

- Asigurați-vă că metoda *Auto înscriere* este și ea activă.
- În *Setări – Administrare curs – Editează setări*, navigați în jos până la *Acces vizitatori*, iar pentru câmpul *Permite accesul vizitatorilor* selectați *Da*. Tot aici puteți seta o parolă pe care utilizatorii ar trebui să o introducă pentru a accesa cursul.

### 1.3 Roluri și permisiuni

Platforma are cel puțin cele trei roluri:

**Cursant:** cu acces la sesiunile de instruire și evaluare care fac parte din programul lor de instruire și la instrumente de comunicare

**Profesor:**

- cu posibilitatea de a crea și organiza materiale de instruire, de a organiza și supraveghea activități de instruire și evaluare;
- Crearea unui curs de la zero, identificarea cheilor de configurare, formatare și managementul cursului;
- Încărcarea și managementul propriilor resurse care vor fi utilizate în curs, inserarea în curs și punerea la dispoziția participanților;
- Crearea resurselor online, legături și pagini web și punerea lor la dispoziția participanților;
- Crearea activităților de parcurs, activităților colaborative și de comunicare;
- Crearea grupurilor și managementul participanților;
- Monitorizarea activității participanților în curs și adecvarea materialelor și resurselor în funcție de evaluarea acestor date statistice;
- Arhivarea și refolosirea unor materiale dintr-un curs;
- Testarea, evaluarea și autoevaluarea

**Administrator:**

- Cu drepturi depline asupra aplicației;



- Adaptarea aspectului / formatului platformei;
- Identifica setările globale ce au impact asupra securității, confidențialității și drepturile de acces;
- Identifică și face managementul setărilor și opțiunilor pentru a crea un cadru optim de utilizare atât pentru tutori cât și pentru cursanți;
- Folosește toate opțiunile oferite de consola de administrare a sitului pentru a facilita drepturile de utilizare și accesul la toate resursele asigurate unei grupe;
- Creează și gestionează manual conturile utilizatorilor, asignează, modifică, creează și gestionează roluri.

Platforma permite cumularea de roluri de către utilizatori și oricâți utilizatori asociați unui rol. Se pot crea roluri temporare și cu răspunderi limitate pe o anumită zonă. Recomandat este să fie un singur administrator principal care să acorde drepturi celorlalți utilizatori ierarhizând nivele pentru responsabilitatea fiecăruia în parte.

În tabelul de mai jos se regăsesc notate toate rolurile uzuale disponibile în platformă.

Clasa de utilizator	Descriere
Manager	Managerii pot accesa cursurile, le pot modifica dar de obicei nu participă la ele.
Course creator (Creator de Cursuri)	Acest tip de utilizator poate crea cursuri
Teacher (Profesor)	Acest tip de utilizator poate face orice în interiorul unui curs, poate să modifice activități și să noteze studenții
Non-editing teacher (Profesor fără drepturi de editare)	Pot nota studenți dar nu pot modifica sau adăuga activități și resurse
Student	Acești utilizatori pot lua parte la un curs fără a-i putea modifica conținutul
Guest (Vizitator)	Utilizatori care nu au un cont pe site și care, de obicei, nu pot lua parte la cursuri
Authenticated user (Utilizator autentificat)	Toți utilizatorii autentificați
Authenticated user on frontpage (Utilizator autentificat pe prima pagină)	Toți utilizatorii autentificați pe pagina principală

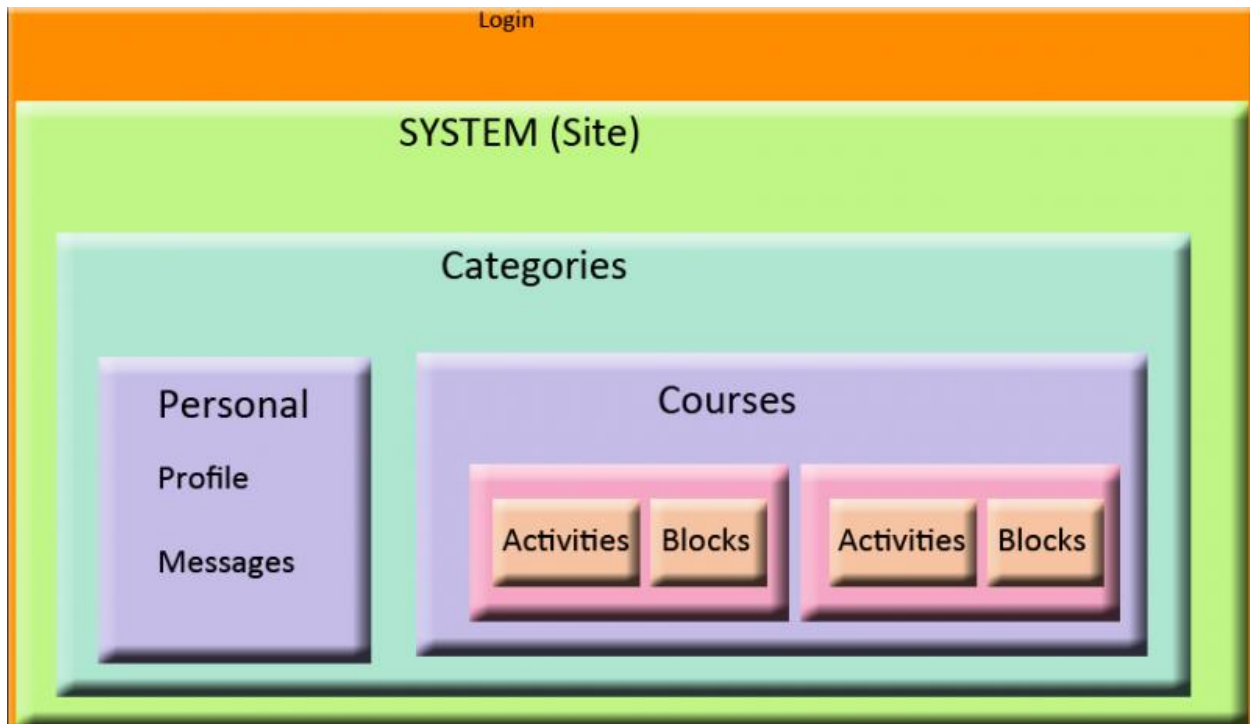
## 1.4 Structura de bază a unei platforme elearning

Structura interfeței este organizată în jurul cursurilor. Pentru un profesor sau un student acest lucru poate fi un avantaj având în vedere similaritatea cu fișierele unui computer personal.

### 1.4.1 Context

Un context este un spațiu în platformă, unde pot fi definite roluri. Altfel spus, un context este dreptul unui anumit rol de a defini capacități ale unui utilizator de pe orice pagină a platformei. Este posibil să atribuim unui utilizator diferite drepturi bazate pe un context anume. De exemplu, un utilizator poate avea drepturi de student pentru un curs și în același timp poate avea drepturi de profesor pe un

anumit forum, sau un utilizator poate avea drepturi de profesor într-un curs anume și drepturi de student într-un altul.



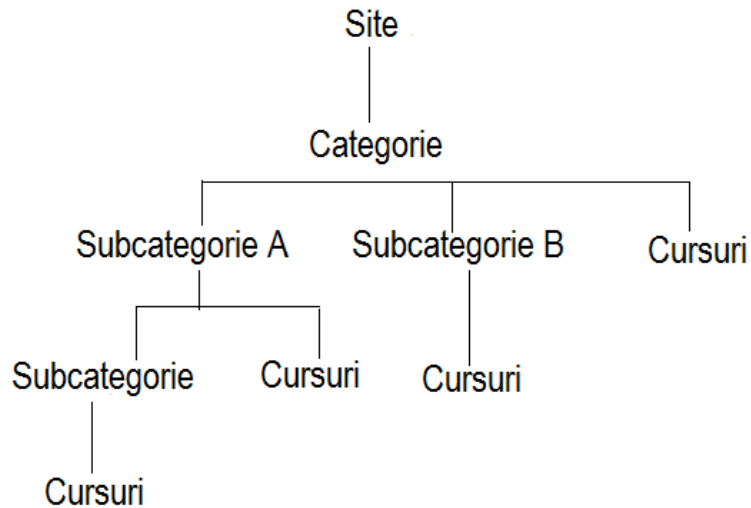
Un rol mai poate fi privit ca identificatorul de drepturi ale unui utilizator într-un anumit context. Există un număr de roluri standard create automat.

- Guest role;
- Authenticated user role;
- Student role;
- Non-editing teacher role;
- Teacher role;
- Course creator role;
- Manager role;
- Administrator role.

Se pot crea roluri noi și se pot modifica roluri deja existente, folosind interfața de administrare a rolurilor (roles administration interface).

#### 1.4.2 Categorie

O categorie este următorul nivel ierarhic după context, ea poate să conțină sub-categoriile și cursurile. Orice rol definit la nivel de o categorie va afecta toate subcategoriile și cursurile conținute de categoria respectivă.



### 1.4.3 Curs

Un curs este organizat, de obicei, în format săptămânal sau pe teme, dar poate să conțină blocuri speciale care pot fi adăugate la pagina principală a cursului respectiv. În mod normal, un curs este creat de un utilizator cu drepturi de administrator sau un utilizator creator de cursuri. Un utilizator cu drepturi de profesor poate adăuga/modifica conținut în cadrul unui curs, la fel și un administrator și creator de cursuri.

### 1.4.4 Instrumente de comunicare asincrone

Instrumentele asincrone au o importanță foarte mare în cadrul platformei, deoarece suportă unul din principalele avantaje ale acestui mod de instruire, și anume flexibilitatea învățării.

- Anunțurile - Anunțurile sunt mici notificări cu caracter general puse la dispoziția tuturor utilizatorilor într-un anumit context. Anunțurile nu sunt adresate unui utilizator sau grup de utilizatori în special, dar pot fi filtrate în funcție de contextul utilizatorului (de exemplu, un anunț specific pentru un curs sau modul de învățare va fi transmis utilizatorilor înscriși la acel curs). Anunțurile sunt folosite pentru a-i menține pe studenți „informați la zi”, asupra unor aspecte operaționale ale cursului și nu trebuie folosite în exces sau pentru a transmite informații cu caracter pedagogic.
- Forumul - Forumul de discuție este un instrument de comunicare foarte utilizat pe Internet, având ca obiectiv promovarea dezbaterilor prin mesaje publicate în legătură cu aceeași chestiune. Forumurile de discuție sunt organizate ierarhic pe teme și subiecte, orice utilizator cu acces la forum putând posta un mesaj pentru un anumit subiect sau răspunde unui mesaj deja existent. Mesajele sunt vizibile pentru toți utilizatorii și în cazul unei platforme, mesajele de pe forum devin vizibile pentru toți studenții, profesori și alte categorii de utilizatori asociați acestui curs sau modul de învățare. În general, mesajele și subiectele din cadrul unui forum sunt ordonate în funcție de dată (în ordine descrescătoare), dar pot fi așezate și în ordine alfabetică, după utilizator sau subiect. Pentru fiecare grup de utilizatori pot fi stabilite diferite permisiuni și funcții. Forumurile permit să se anexeze fiecărui mesaj imagini, fișiere generice și linkuri (adrese

pentru resurse externe din Internet). Această funcție poate fi restrânsă prin gestiunea permisiunilor pentru utilizatori și grupuri.

#### 1.4.5 Instrumente de comunicare sincrone

Platforma permite interacțiunea simultană dintre un număr finit de utilizatori, înregistrați pe site, în timp real, printr-un instrument IT&C de tip sincron. Interacțiuni de tip sincrone pot fi:

- Chat-ul de text - în care interacțiunea dintre utilizatori se face numai prin text scris și transmis simultan către o cameră de chat publică sau privată.
- Chat-ul de voce – similară celei anterioare cu mențiunea că utilizatorii comunică audio.
- Videoconferința – este cel mai complex tip, permițând comunicarea de semnal complex video și audio, utilizarea comună a unor spații de lucru care conțin texte, grafică sau aplicații.

#### 1.4.6 Statistici și rapoarte

Una dintre funcțiile platformei este aceea de a genera rapoarte statistice și detaliate pentru monitorizarea întregii activități a utilizatorilor sistemului. Rapoartele sau Logs pot fi accesate din *Administrare site > Rapoarte* și pot fi folosite într-un meniu contextual ca de exemplu Backup log.

Rapoartele pot conține informații despre utilizatorii site-ului (studenți, profesori etc.), conținutul și derularea cursurilor.

1. Pentru studenți: liste cu date de identificare (nume, prenume, data nașterii (vârsta), prenumele tatălui, prenumele mamei, gen, cod numeric personal), cursurile la care a fost înscris, cursurile pe care le-a parcurs, testele susținute, rezultatele obținute, participarea la chat-uri, videoconferințe etc.;
2. Pentru profesori: număr de cursuri predate, pe categorii/tipuri, număr de evaluări, participarea la activități;
3. Pentru locații: date privind activitatea cadrelor didactice, date privind cursanții, cu aplicarea unor filtre (de exemplu - pe perioade specificate).

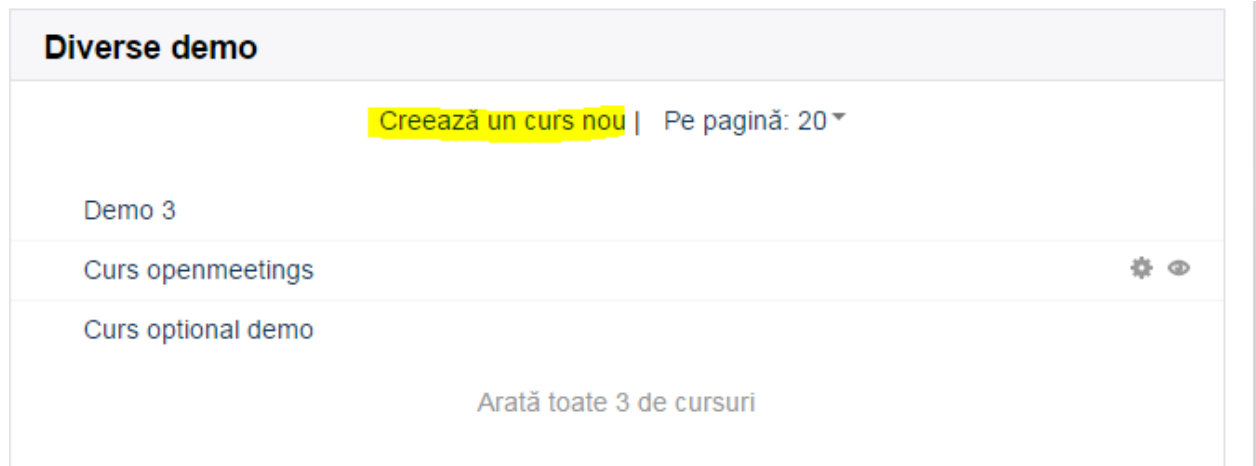
Se pot obține rapoarte de tip:

- Raport comentarii – arată fiecare comentariu făcut în blocul de comentarii
- Raport backup – rapoarte asupra datei și locului unde au fost făcute backup-urile
- Raport modificări configurări – lista de date cu configurările modificate: user, dată, plugin, setări etc
- Raport asupra cursului – trebuie în prealabil activate statisticile. Acest lucru se face accesând *Administrare site > Server > Statistici*.
- Raport logs – sunt multe tipuri diferite de log-uri și rapoarte disponibile în platformă
- Raport live logs – arată activitatea din ultima oră
- Raport întrebări – va afișa unde anume este folosit un tip de întrebare
- Raport statistici – se poate selecta un curs sau chiar tot site-ul și se poate alege vizualizarea raporturilor pentru toate activitățile, pentru vizualizări, postări, sau autentificările userilor pe o perioada definită de timp.

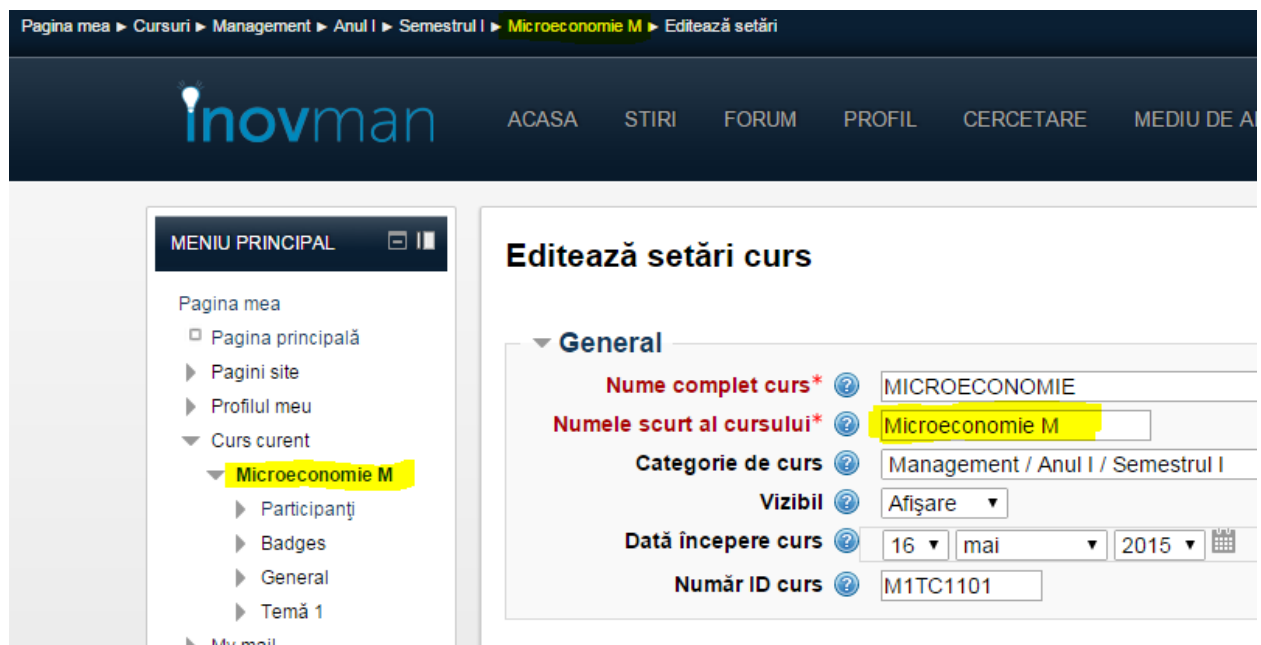
## 2. Administrarea cursurilor și a conținutului

### 2.1 Crearea cursului

Accesați *Setări – Administrare site – Cursuri – Adăugare / Editare cursuri*. Selectați butonul *Creează un curs nou*.



În fereastra care apare, *Editează setări curs*, trebuie precizate la început numele complet și numele scurt al cursului și o scurtă descriere a acestuia. Numele scurt apare în succesiunea de linkuri de sus, precum și în panoul de navigare din partea stângă, care ne permit să ajungem mai repede la cursul dorit.



**Număr ID** curs servește la identificarea cursului pe sisteme externe și se completează doar când cursul are un nume de cod oficial.

**Sumarul cursului** comunică studenților ce este esențial să știe despre curs. Se afișează în lista de cursuri și ajută la operația de căutare.

În continuare trebuie specificat **formatul** cursului. *Formatul social* are un singur forum și este potrivit pentru cursurile mai puțin formale. *Formatul cu teme* va prezenta câte o secțiune pentru fiecare temă, iar numărul acestora este la latitudinea profesorului și poate fi oricând modificat; la fiecare temă se pot adăuga propriile resurse și activități. *Formatul săptămânal*, cu secțiune distinctă pentru fiecare săptămână, este potrivit atunci când studenții au un orar fix; numărul secțiunilor poate fi și în acest caz actualizat oricând.

**Data începere curs** precizează când devine cursul activ. În cazul formatului săptămânal, prima săptămână va începe la această dată. După data stabilită aici vor putea fi accesate rapoartele de activitate și de participare.

**Secțiuni ascunse** precizează dacă acestea sunt complet ascunse cursanților sau apar în formă minimizată.

**Numărul știrilor** ce vor fi afișate stabilește câte știri apar în blocul *Ultimele știri* din pagina de curs. În cazul valorii 0, blocul nu va apărea.

**Afișează catalog în ecranul cursanților** stabilește dacă studenții pot vizualiza lista cu notele obținute la curs prin intermediul unui link din blocul de administrare. Profesorul poate acorda note chiar dacă elevii nu le văd.

**Afișează rapoarte de activitate** stabilește dacă studenții își pot vizualiza, din pagina profilului lor, rapoartele de activitate (istoricul participării la forumuri, a temelor trimise, evidența conectărilor). Studenții pot astfel aprecia singuri cât de activi au fost.

**Dimensiune maximă de încărcare** precizează mărimea maximă pe care o pot avea fișierele încărcate în curs, de către profesor sau elevi. Această mărime nu o poate depăși pe cea stabilită de administrator pentru întregul site. Ulterior, se poate restricționa și mai mult mărimea fișierelor trimise de elevi, prin setările realizate la activități.

**Permite accesul vizitatorilor** stabilește dacă se poate accesa cursul doar cu privilegii de vizitator. **Parolă** precizează o parolă care trebuie să fie tastată de fiecare dată de către vizitatori, când vor să acceseze cursul.

**Mod grupuri** stabilește dacă utilizatorii cursului sunt organizați în grupuri sau nu, iar în caz afirmativ, dacă grupurile se pot sau nu vedea între ele. Acestor situații le corespund cele trei valori posibile pentru acest parametru: Fără grupuri, Grupuri separate, Grupuri vizibile.

**Mod grupuri obligatoriu** stabilește dacă, în cazul suprascrierii modului de grup al cursului de către modul de grup al unei activități, acesta va fi ignorat sau nu.

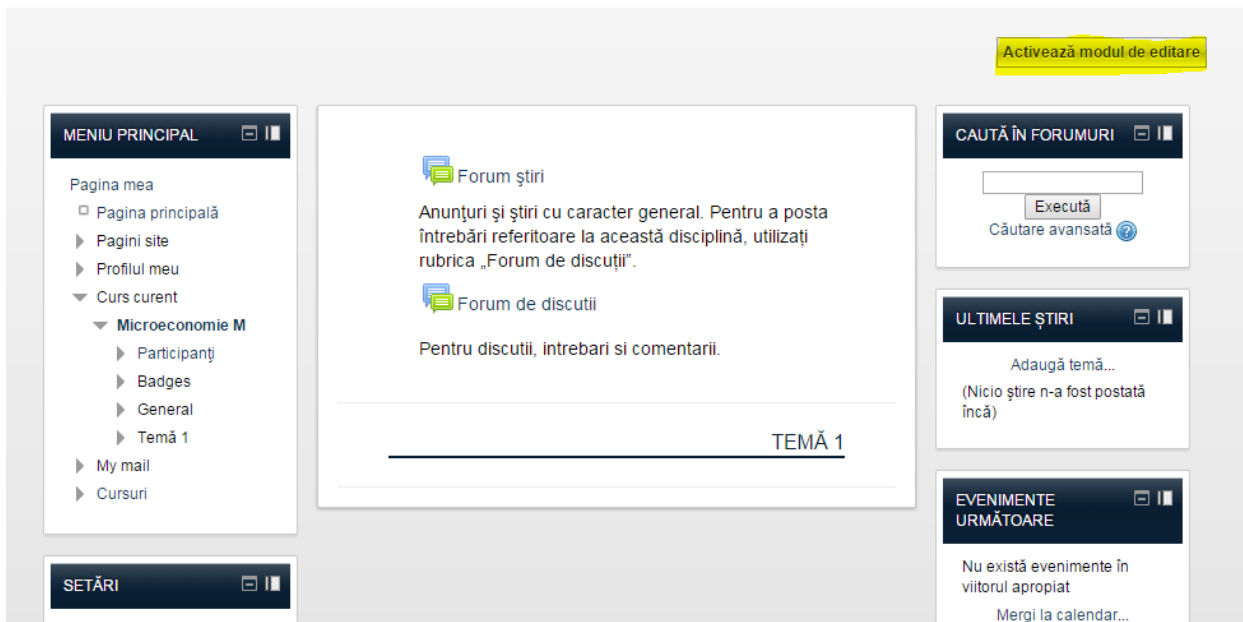
**Vizibilitate** precizează dacă acest curs va fi sau nu disponibil cursanților.

**Limba** stabilește ce limbă dorește profesorul să fie folosită în cadrul cursului. Elevii nu pot alege pentru curs altă limbă decât cea de aici.

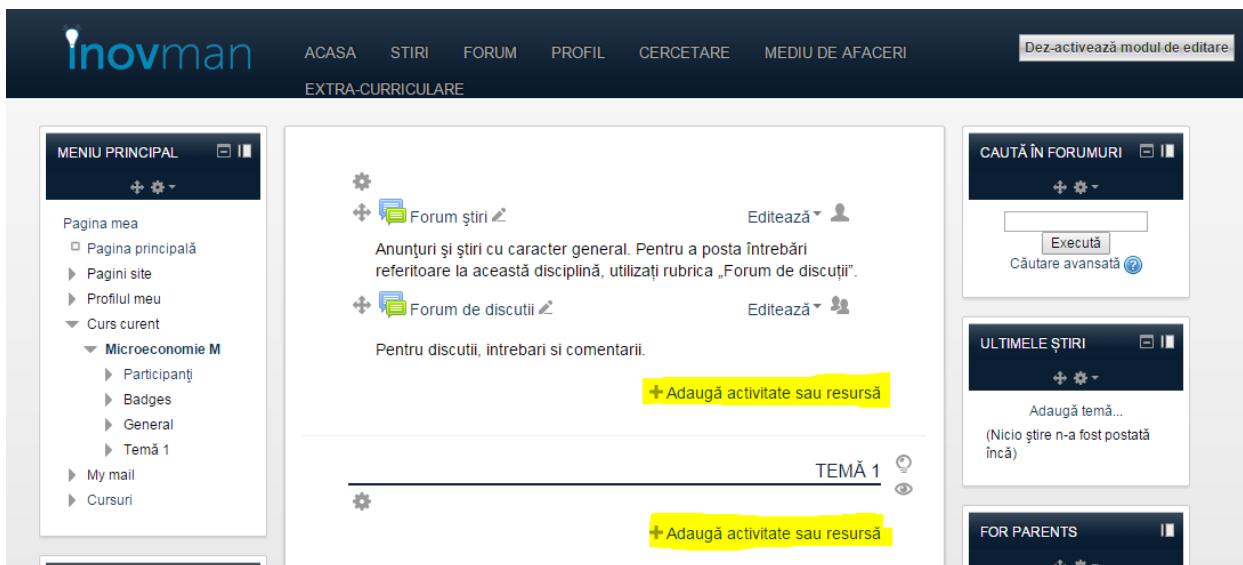
**Redenumire roluri** asociază anumite nume la rolurile din curs, fără a modifica permisiunile standard. Aceste noi nume apar apoi pe pagina participanților la curs.

La final, putem apăsa butonul *Salvează modificări* pentru a salva setările făcute, sau *Anulează* pentru a le anula.

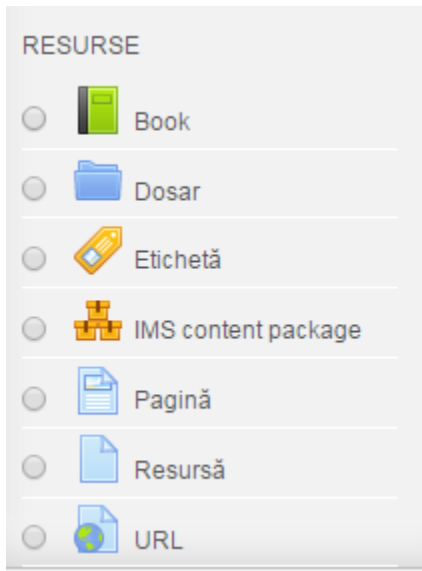
Pentru ca în continuare să adăugăm la curs propriile materiale, trebuie să activăm modul de editare, apăsând butonul *Activează modulul de editare*.



Conținutul ecranului se schimbă, oferind posibilitatea adăugării de resurse și activități la fiecare temă din curs.



## 2.2 Resurse



Pentru a adăuga o resursă la un curs selectați butonul *Adaugă activitate sau resursă* corespunzător unei secțiuni, după care selectați tipul de resursă dorit.

### 2.2.1 Resursa Book (Carte)

Acest modul permite crearea unei resurse ce conține mai multe pagini, reprezentate sub forma unei cărți. Conținutul poate fi structurat pe capitole, subcapitole. Resursa nu va fi interactivă dar va putea conține link-uri către sondaje, forumuri și conținut multimedia.

### 2.2.2 Dosar

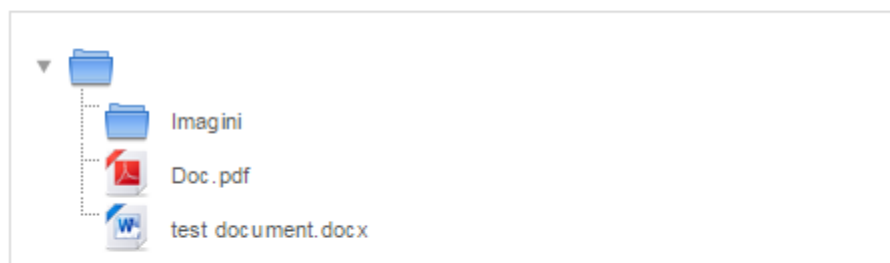
Dosarul nu este altceva decât ceea ce înțelege prin aceasta orice utilizator al sistemului de operare Windows. Dosarul ajută la gruparea unor fișiere într-o zonă de memorare, pentru a fi mai ușor regăsite.

La crearea unui dosar ni se permite să specificăm, pe lângă nume, și o descriere a acestuia. În dosar putem adăuga fișiere și crea alte dosare, în care, la rândul lor, putem adăuga fișiere și crea alte dosare și așa mai departe.



## Acces

Acces

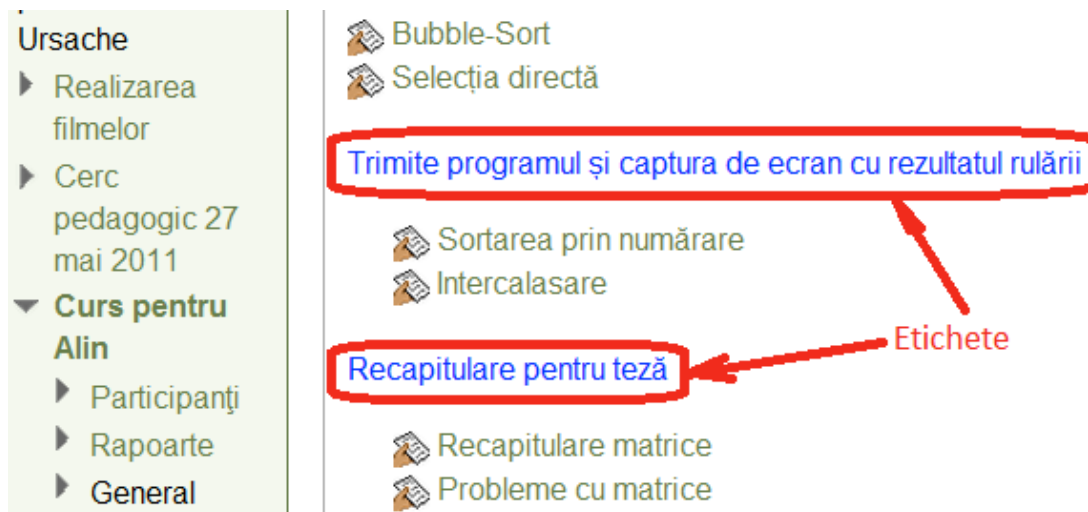


Editează

Dosarele pot fi făcute vizibile sau ascunse, sau pot fi accesibile doar între anumite date calendaristice sau în anumite condiții.

### 2.2.3 Etichetă

Etichetele adaugă text sau imagini pe pagina cursului, pentru un plus de claritate sau precizarea unor instrucțiuni.




Atunci când edităm o etichetă, aceasta poate fi făcută vizibilă sau ascunsă, sau o putem face accesibilă doar între anumite date calendaristice sau în anumite condiții. Elementele de sub etichetă pot fi indentate, așa cum se vede și în figura anterioară, realizând gruparea pe secțiuni a activităților și resurselor.

Este bine ca, înainte de tastarea textului etichetei, să apăsăm combinația de taste Shift+Enter, pentru ca aceasta să nu fie poziționată prea aproape de elementul sub care se află pe ecran.

## 2.2.4 Pagină

O pagină permite adăugarea de text și editarea acestuia, adăugarea de imagini, caractere speciale, ecuații și altele, cu ajutorul editorului HTML.

Atunci când creăm o pagină putem preciza numele și o scurtă descriere a acesteia (care pot fi afișate sau nu) și putem restricționa accesul la pagină între anumite date calendaristice sau în anumite condiții.




Prin filtrare se înțelege operația prin care pe ecran se afișează doar articolele care satisfac anumite criterii, celelalte rămânând ascunse. Există mai multe metode de filtrare.

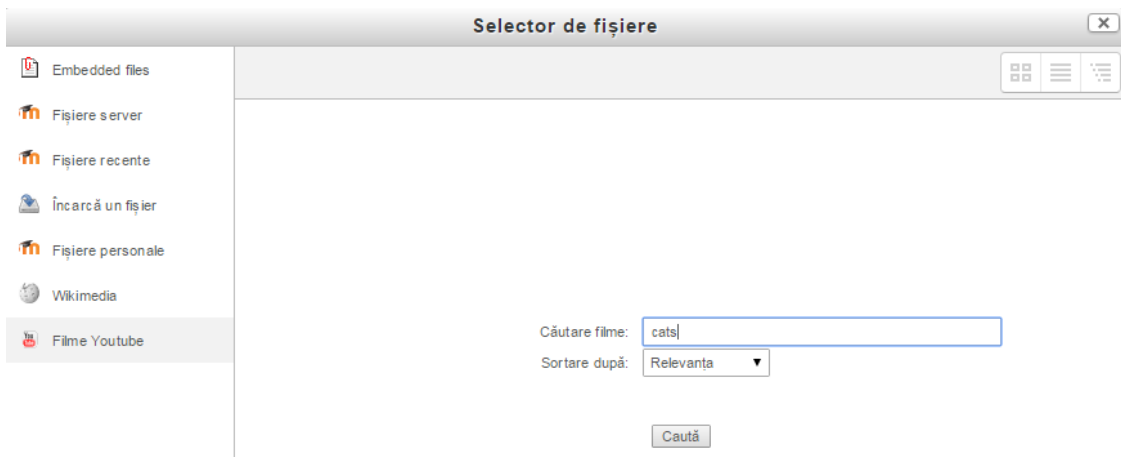
O metodă simplă de filtrare este accesarea meniului din capul de tabel. În tabela tblCandidat afișați doar liniile corespunzătoare elevilor de la 10F. *Indicație:* Apăsați pe săgeata din antetul coloanei Clasa, debifați Select All și apoi bifați doar 10F.

ID	Scoala	Clasa	Nume	Proba_d	Proba_e	Proba_f
1	CN Ferdinand I Bacau	10F	Dabija Ioan	10	9.5	9.8
7	CN Ferdinand I Bacau	10F	Dabija Ioan	10	9.5	9.8
8	CN Ferdinand I Bacau	10F	Ocheana Vasile	9.6	9.2	9.8
5	CN Ferdinand I Bacau	10F	Potorac Gabriela	8.6	8.8	9
* (New)						


Putem îndepărta filtrul apăsând butonul Toggle Filter din gruparea Sort & Filter a filei Home.

Acționarea  butonului produce apariția unei ferestre în care prima dată trebuie să efectuăm clic pe *Find or upload a sound, video or applet...* Ca urmare va apărea fereastra *Selector de fișiere*, în care utilizatorul poate alege fișiere încărcate anterior pe server, sau dintre cele recent folosite, poate încărca un fișier de pe harddisc, poate include un video de pe youtube sau fișiere de pe wikimedia.

Pentru a insera un fișier video de pe Youtube, tasăm întâi cuvintele prin care realizăm căutarea pe internet.




După apăsarea pe butonul Caută, în partea dreaptă vor apărea rezultatele căutării. Alegem filmul dorit, apoi suntem invitați să precizăm numele fișierului, autorul și licența. După salvarea fișierului, acesta trebuie inserat pe pagină. Când studentul accesează pagina, acesta va vedea automat filmul încorporat.

Butoanele  devin active numai atunci când este selectat ceva (un text, o imagine). Pentru a obține pe pagină un link către un site de pe internet, selectăm, de exemplu, un cuvânt, apoi apăsăm butonul *Insează/Editează legătură*, și completăm adresa paginii către care dorim să navigăm, în câmpul *URL legătură*. În câmpul *Țintă* putem preciza unde dorim să se deschidă noua legătură (în aceeași fereastră/același cadru, într-o fereastră nouă, în fereastra/cadrul părinte, sau în frame-ul cel mai mare). După apăsarea butonului *Insează*, cuvântul selectat va avea o culoare diferită, iar când studentul trece cu mouse-ul pe deasupra, acesta va indica prezența unei legături.

Selectarea unui cuvânt care reprezintă un link, face ca primele două butoane din setul de mai sus să devină active. Acționarea butonului din mijloc îndepărtează legătura la pagina web, cuvântul redevenind un simplu text.

### 2.2.5 Resursă

Profesorii pot încărca aici orice tip de fișier. După ce precizează numele resursei și o scurtă descriere a acesteia, apasă butonul Adăugați , sau folosiți-vă de drag&drop pentru a aduce fișierele în spațiul destinat acestui tip de upload.

Dacă folosiți *Selectorul de fișiere*, selectați secțiunea *Încarcă un fișier*, alegeți fișierul folosind butonul *Browse...*, iar la final apăsați butonul *Încărcați acest fișier*.

## Se adaugă Resursă nouă

► Maximizează toate

### ▼ General

#### Nume\*


Tema 1

#### Descriere\*

 Paragraf ▼ **B** *I*       

3 exercitii






Cale: p

Afișarea descrierii de pe pagina de curs 

### ▼ Conținut

#### Selectați fișierele

Dimensiunea maximă pentru fișierele noi: Nelimitat

►  Fișiere



Puteți aduce prin drag&drop fișiere aici pentru a le adăuga.

**Selector de fișiere**

-  Fișiere server
-  Fișiere recente
-  Încarcă un fișier
-  Descărcare URL
-  Fișiere personale
-  Wikimedia

Atașament Browse... No file selected.

Salvare ca

Autor

Alege licență

Încărcați acest fișier

După ce ați încărcat fișierul, în secțiunea *Aspect*, puteți alege pentru *Afișare* mai multe moduri:

**Aspect**

**Afișare** ?

**Arată dimensiunea** ?

**Arată tipul** ?

**Arată descriere resursă**

[+ Show more...](#)

- Alegând valoarea *Automat* nu noi decidem ce se întâmplă când utilizatorul face clic pe numele fișierului, ci anumite setări ale platformei.
- Valoarea *Integrează* face ca fișierul să apară, precedat de titlu/descriere, în cadrul paginii platformei, cu antet, subsol și blocuri.
- Valoarea *Impune download* obligă utilizatorul să descarce fișierul.
- Valoarea *Deschide* duce la deschiderea fișierului într-o fereastră nouă.
- Valoarea *În popup* produce apariția unei ferestre popup, a cărei mărime poate fi specificată în setările avansate.

Apoi suntem întrebați dacă dorim să deschidem fișierul, să-l salvăm sau să anulăm operația.

## 2.2.6 URL

Permite includerea în curs a legăturilor către pagini web. Când creăm un URL, după specificarea numelui și a descrierii, precizăm adresa paginii în secțiunea *Content*.










### Se adaugă URL nou

► [Maximizează toate](#)

▼ **General**


**Nume\***

**Descriere\***

 Paragraf ▼ **B** *I*        

Tutorial interogari avansate

Cale: p

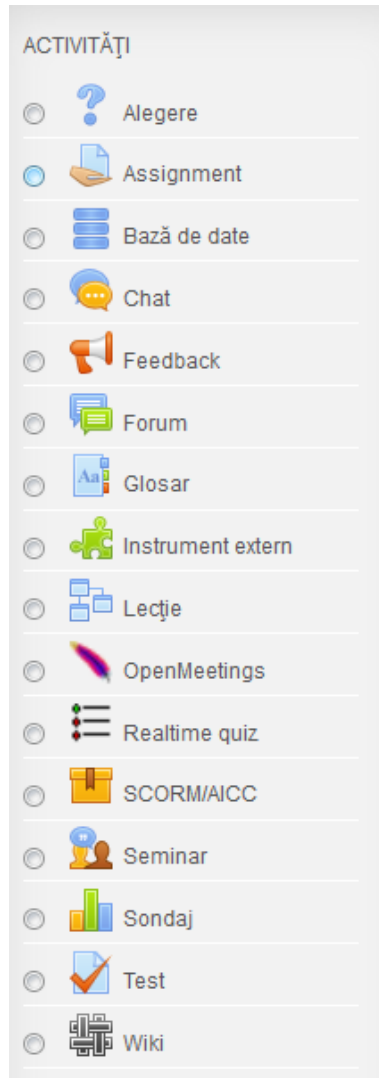
**Afișarea descrierii de pe pagina de curs** 

▼ **Content**

**External URL\***

## 2.3 Activități

Activitățile sunt materiale interactive, impunând participarea elevilor. Pentru a adăuga o activitate la un curs, intrăm în curs, apăsăm butonul *Activează modul de editare* din colțul din dreapta sus, și din meniul *Adaugă activitate sau resursă* corespunzător unei secțiuni a cursului, facem alegerea dorită. Se completează câmpurile cerute și se editează în mod convenabil setările. Ulterior putem reveni oricând la aceste setări, pentru a le modifica. La final apăsăm butonul *Salvează și afișează* de la baza paginii, pentru a vedea activitatea creată, sau *Salvează și revino la curs*.



### 2.3.1 Alegere

Alegerea permite profesorului să pună studenților o întrebare cu variante multiple de răspuns și să colecteze răspunsurile acestora. Este ca un vot exprimat de aceștia. Se poate folosi și la testarea inițială în cadrul unei lecții.

Se completează numele formularului de evaluare, iar apoi, la *Text introductiv*, enunțul întrebării. Dacă la câmpul *Limitează numărul de răspunsuri permite* selectăm *Nu*, oricâți participanți pot alege orice opțiune; dacă selectăm *Da*, câmpul *Limită* de la opțiunile de mai jos devine activ, permițându-ne să stabilim numărul maxim de participanți care pot alege acea opțiune de răspuns.








## ? Se adaugă Alegere nouă ?

▼ **General**

**Nume formular evaluare\***

Exprimati-va opinia!

**Text introductiv\***

Paragraf B I       

Cum apreciati lectiile pe calculator?

Cale: p

**Afișarea descrierii de pe pagina de curs** ?

**Mod afișare**

Afișează orizontal ▼

▼ **Options**

**Permite alegerii să fie actualizate**

Nu ▼

**Allow more than one choice to be selected**


Nu ▼

**Limitează numărul de răspunsuri permise** ?


Da ▼

În continuare, se introduc variantele de răspuns dintre care trebuie să aleagă studenții, în câmpurile Option și, eventual, valorile în câmpurile Limită. Dacă sunt mai puțin de 5 variante de răspuns, vom lăsa ultimele câmpuri necomplete.




**Option 1\*** 


**Limit 1**

**Option 2** 


**Limit 2**

**Option 3** 

**Limit 3**

**Option 4** 

**Limit 4**

**Option 5** 

**Limit 5**

Dacă sunt mai mult de 5 variante de răspuns, mai putem adăuga câte avem nevoie, apăsând butonul

**Adaugă 3 câmpuri la formular**

În continuare putem bifa faptul că dorim să precizăm perioada de timp în care se acceptă răspunsuri la această alegere, apoi ni se permite stabilirea momentului inițial și a celui final.

Secțiunea de setări diverse ne permite să stabilim:

- dacă dorim să afișăm opțiunile pe orizontală sau pe verticală (de obicei, răspunsurile arată mai bine pe verticală, mai ales dacă sunt multe variante);
- cum publicăm rezultatele (nu le publicăm, le arătăm studenților imediat după ce au răspuns, le arătăm studenților doar după momentul închiderii alegerii, le arătăm mereu studenților);
- confidențialitatea rezultatelor (dacă arătăm numele și răspunsurile studenților sau le păstrăm anonimul);
- dacă permitem alegerii să fie actualizate (dacă da, studentul se poate răzgândi, dacă nu, studentul decide doar o dată);
- dacă afișăm o coloană pentru întrebări la care nu s-a răspuns (permite studenților să vadă numărul celor care nu au răspuns).

Secțiunea de setări generice module permite să stabilim:

- mod grupuri (are aceeași semnificație ca setarea cu același nume de la crearea cursului, și va fi ignorată dacă a fost precizată acolo);
- vizibilitatea (dacă studenții văd sau nu această activitate).

După apăsarea unuia dintre butoanele *Salvează și revino la curs* sau *Salvează și afișează*, alegerea devine disponibilă studenților în momentul precizat pentru deschidere.

## Exprimați-vă opinia!

Separă grupuri

[Arată răspunsurile studentului 0](#)

Cum apreciați lecțiile pe calculator?

- atractive
  plictisitoare
  interesante
  nu știu

Ulterior, profesorul poate vedea răspunsurile oferite de studenți, urmând linkul din dreapta sus al alegerii:

## Exprimați-vă opinia!

Separă grupuri

[Arată răspunsurile studentului 2](#)

Cum apreciați lecțiile pe calculator?

Selecția ta: atractive

### Răspunsuri



Choice options	Number of participants	Percentage of participants	Graph display
<b>attractive</b>	1	50,0%	
<b>plictisitoare</b>	0	0,0%	
<b>interesante</b>	1	50,0%	
<b>nu știu</b>	0	0,0%	

Mergând pe acel link apare câte o coloană pentru fiecare răspuns, în care se află numele și imaginea studenților care au ales acea variantă:

## Exprimați-va opinia!

Separă grupuri

### Răspunsuri

Choice options	atractive	plictisitoare	interesante	nu stiu
Number of participants	1	0	1	0
Users who chose this option	<input type="checkbox"/>  Teacher Test 01		<input type="checkbox"/>  Student Test 01	

Selectează tot / Deselectează tot With selected

Rezultatul poate fi descărcat într-un format ales de utilizator, prin apăsarea unuia dintre cele trei butoane de la baza paginii.

### 2.3.2 Assignment (Teme)

Temele permit elevilor să trimită profesorului rezultatele digitate ale muncii lor, spre evaluare (eseuri, foi de calcul tabelar, prezentări, pagini web, audio sau video clipuri, fotografii). Profesorul notează și oferă feedback studentului.

Există mai multe tipuri de teme:

- *Funcționalitate complexă de încărcare* fișiere permite elevilor să încarce unul sau mai multe fișiere de orice tip, să introducă notițe descriptive pentru fișierele trimise, sau alte informații relevante. Și profesorul poate încărca fișiere pentru fiecare elev, atât la începutul activității, cât și ca răspuns la temele primite.
- *Text online* permite elevilor să scrie texte online, care pot fi notate, comentate sau modificate de către profesor.
- *Încarcă un singur fișier* permite elevilor să încarce un singur fișier de orice tip, inclusiv o arhivă.
- *Activitate offline* anunță elevul despre o activitate offline, în afara platformei.

În cazul în care alegem ca activitatea să fie de tipul *Funcționalitate complexă de încărcare fișiere*, pe pagina ce adăugare a acestuia ni se va solicita în secțiunea *General* să tastăm un nume și o descriere pentru temă.

Putem stabili la *Allow submissions from* prima zi de când începem să primim lucrările elevilor, iar la *Termen de predare* data limită până la care sunt acceptate temele. La *Cut-off date* decidem dacă dorim sau nu să primim lucrări întârziate.

În secțiunea *Submission types*, stabilim la *Maximum submission size* limita superioară a mărimii fișierelor încărcate.

Putem stabili apoi care dorim să fie numărul maxim de fișiere încărcate în *Maximum number of uploaded files*.





## Se adaugă Assignment nou

► Maximizează toate

▼ **General**

**Nume temă\***


**Descriere\***

Paragraf **B** **I**       

Realizati un desen pe calculator folosind figuri geometrice. n partea stanga jos mentionati nume, prenume, scoala, clasa, profesor indrumator, titlul lucrării.


Data limita: 14 august 2011.

Cale: p


**Afișarea descrierii de pe pagina de curs** 

**Additional files** 

Dimensiunea maximă pentru fișierele noi: 128MB





► Fișiere





Puteți aduce prin drag&drop fișiere aici pentru a le adăuga.

▼ **Availability**


**Allow submissions from** 

5 ▼ august ▼ 2015 ▼ 17 ▼ 30 ▼   Activează

**Termen predare** 

14 ▼ august ▼ 2015 ▼ 17 ▼ 30 ▼   Activează

**Cut-off date** 

11 ▼ septembrie ▼ 2015 ▼ 12 ▼ 55 ▼   Activează

După operația de salvare, tema va apărea sub formă de link pe pagina cursului.

Profesorul poate accesa linkul *View/grade all submissions*. Va fi condus la o pagină pe care apare un tabel cu toți elevii care au trimis fișiere și numele acestora, ca în imaginea de mai jos.

### 2.3.3 Baza de date

Baza de date permite utilizatorilor să construiască în colaborare, să afișeze și să interogheze o bancă de articole privitoare la un anumit topic. Articolele pot conține imagini, fișiere, numere, texte, URL-uri și altele.

Mai întâi vom tasta un nume și o descriere pentru baza de date. Dacă bifăm *Disponibil din* și *Disponibil pentru*, acolo vom selecta datele calendaristice între care se poate edita conținutul bazei de date.

Dacă bifăm *Vizibil din* și *Vizibil pentru*, acolo selectăm datele între care baza de date se poate consulta, dar nu edita.

La *Articole obligatorii* profesorul scrie câte articole trebuie să introducă fiecare elev, pentru ca baza de date să fie considerată completă; elevul va fi atenționat printr-un mesaj dacă nu a predat numărul cerut de articole.

La *Articole obligatorii înainte de vizualizare* profesorul scrie câte articole trebuie să elaboreze fiecare elev, pentru a putea vedea ceea ce au lucrat ceilalți utilizatori. Înainte de împlinirea acestui număr, elevul vede doar pagina de introducere a unui nou articol.

La *Comentarii* profesorul stabilește dacă permite introducerea de comentarii la articole. În caz afirmativ, acestea se vor vedea doar în modul de vizualizare a câte unui singur articol pe pagină. Comentariile oferă feedback studenților și îi pot ajuta să îmbunătățească ce au lucrat.







## Se adaugă Bază de date nou

► Maximizează toate

▼ **General**

**Nume\***

**Introducere\***

Paragraf **B** *I*      

Baza de date privind componentele calculatorului.

Cale: p

Afișarea descrierii de pe pagina de curs

▼ **Articole**

**Necesită aprobare?**

Nu ▼

**Permite comentarii la intrări**

Nu ▼

**Articole obligatorii**

Niciunul ▼

**Articole obligatorii înainte de vizualizare**


Niciunul ▼

**Număr maxim de articole**


Niciunul ▼

▼ **Disponibilitate**

**Disponibil din**

11 ▼ septembrie ▼ 2015 ▼ 14 ▼ 45 ▼   Activează

**Disponibil pentru**

11 ▼ septembrie ▼ 2015 ▼ 14 ▼ 45 ▼   Activează

La *Necesită aprobare* profesorul stabilește dacă intrările elevilor trebuie aprobate de către cineva cu un rol corespunzător, înainte ca ele să fie vizibile tuturor utilizatorilor. În acest fel elevii pot fi ajutați să producă un lucru de calitate, oferindu-le feedback înainte de a le aproba articolul.

În secțiunea *Notări* se stabilește care sunt rolurile care conferă permisiunea de a nota articolele. Rolurile se pot stabili folosind linkul *Permișiuni* din blocul *Setări*.

*Tip de agregare* definește cum sunt combinate scorurile pentru a obține nota finală din catalog. Putem alege între a face media scorurilor, a considera numărul articolelor notate, minimul, maximum sau suma scorurilor. Dacă alegem *Fără notă*, activitatea nu va apărea în catalog.

Notarea articolelor poate fi restricționată doar la o anumită perioadă de timp, pentru care se pot specifica data și ora de început și de sfârșit.

*Mod grupuri* are aceeași semnificație ca setarea cu același nume de la crearea cursului, și va fi ignorată dacă a fost precizată acolo.

*Vizibil* stabilește dacă studenții văd sau nu această activitate.

*Număr ID* folosește la identificarea activității în procesul de calculare a notelor. Câmpul poate fi lăsat gol dacă activitatea nu servește la calculul notelor.

După apăsarea butonului *Salvează și afișează*, suntem conduși către operația de definire a câmpurilor, pentru a stabili structura bazei de date și a determina felul informațiilor care pot fi introduse de către elevi.

Câmpurile pot avea diverse tipuri prestabilite:

- căsuța de selecție permite elevilor să bifeze una sau mai multe casete de validare;
- data permite elevilor să aleagă ziua, luna și anul dintr-o listă derulantă;
- fișier permite elevilor să încarce un fișier din calculator;
- picture permite elevilor să încarce un fișier imagine;


## Componente

Baza de date privind componentele calculatorului.

AFIȘEAZĂ LISTĂ	AFIȘEAZĂ UNUL SINGUR	CĂUTARE	ADAUGĂ UN ARTICOL	EXPORT	ȘABLOANE	<b>CÂMPURI</b>	PARAMETRI IMPLICIȚI
----------------	----------------------	---------	-------------------	--------	----------	----------------	---------------------

Nu au fost definite câmpuri pentru această nouă bază de date.

Pentru a începe alegeți unul din lista de mai jos sau selectați un set predefinit.

Creează câmp nou 

Alege...

Câmp sortare implicit

- latitudine/longitudine permite elevilor să introducă o locație geografică;
- meniu permite elevilor să facă o alegere dintr-un meniu derulant;
- meniu (selecție multiplă) permite elevilor să facă alegeri multiple într-un meniu derulant, ținând apăsată tasta Ctrl sau Shift;
- număr permite elevilor să introducă un număr;
- butoane radio permite elevilor să selecteze o singură opțiune dintr-o listă;
- text permite elevilor să introducă un text de până la 60 caractere;
- textarea permite elevilor să introducă un text mai lung de 60 de caractere și să-l formateze;
- url permite elevilor să introducă un URL.

Atunci când dorim să creăm un câmp al unei baze de date, după alegerea tipului trebuie să introducem numele, descrierea sa și, eventual, să precizăm alte opțiuni (de exemplu mărimea unei imagini la vizualizarea individuală și la vizualizarea în listă sau numărul de linii și de coloane ale unei zone de text).

### Câmp Text










Nume câmp


Descriere câmp

Permite autolink

Câmpurile create apar pe ecran într-un tabel. La finalizarea operației de definire a câmpurilor, apăsam butonul Salvează.

✔ Câmp adăugat

Nume câmp	Tip câmp	Descriere câmp	Acțiune
Nume	 Text	Numele componentei	 
Imagine	 Imagine	Imaginea componentei	 
Descriere	 Textarea	Descrierea componentei	 

Creează câmp nou 

Câmp sortare implicit

Pasul următor este editarea șablonului pentru interfața cu utilizatorul. Definirea câmpurilor produce un șablon implicit, care ulterior poate fi cu ușurință îmbunătățit.



**Etichete disponibile** ?

**Câmpuri**

Nume - `[[Nume]]`

Imagine - `[[Imagine]]`

Descriere - `[[Descriere]]`

**Acțiuni**

Editare - `##edit##`

Șterge - `##delete##`

Aprobă - `##approve##`

Undo approval - `##disapprove##`

Export - `##export##`

**Altele**

Ora la care a fost adăugat - `##timea`

**Șablon individual**

Format
**B**
*I*
☰
☰
🔗
🔗
🖼️
📄

Nume:	<code>[[Nume]]</code>
Imagine:	<code>[[Imagine]]</code>
Descriere:	<code>[[Descriere]]</code>
<code>##edit##</code>	<code>##delete##</code>
<code>##approve##</code>	<code>##disapprove##</code>
<code>##export##</code>	

Cale: div.defaulttemplate » table.mod-data-default-template » tbody » tr.r0 » td.template-field cell c0

[Resetează șablon](#)

[Dezactivează editor](#)

[Salvează șablon](#)

Șabloanele sunt pagini HTML care conțin tag-uri pentru lucrul cu baze de date. În partea stângă a ecranului se găsește o listă a tag-urilor disponibile, de unde, prin dublu-click, le putem adăuga în șablon. La finalul operației de editare, salvăm șablonul, sau îl resetăm dacă nu suntem mulțumiți.

Din acest moment atât noi cât și elevii pot adăuga articole, utilizând fila *Adaugă un articol*.

40

## Componente

Baza de date privind componentele calculatorului.

Separă grupuri **Toți participanții** ▼

AFIȘEAZĂ LISTĂ

AFIȘEAZĂ UNUL SINGUR

CĂUTARE

**ADAUGĂ UN ARTICOL**  
IMPLICIȚI

EXPORT

ȘABLOANE

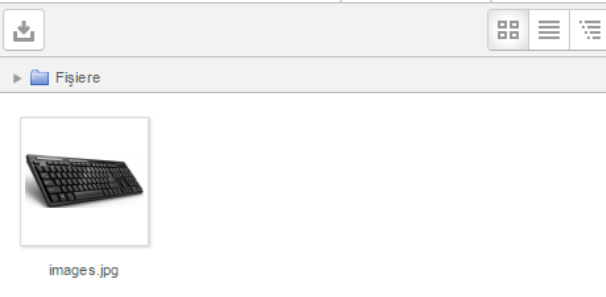
CÂMPURI

PARAMETRI

### Articol nou

Nume:

Imagine: Dimensiunea maximă pentru fișierele noi: 128MB, atașamente maxime: 1



Text alternativ

Descriere:


Rich text editor toolbar with icons for Paragraph, Bold (B), Italic (I), Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, and Image. Below the toolbar, the text 'Periferic de intrare' is visible. Below the text, there is a 'Cale: p' field and a 'Format HTML' dropdown menu.

După adăugarea articolelor, acestea pot fi vizualizate unul sub altul pe fila *Afișează listă* sau câte unul pe pagină, pe fila *Afișează unul singur*.

---

Nume: Tastatura

Imagine:




Descriere: Periferic de intrare

\* 🔍 ✕

---

Nume: Mouse

Imagine:



Descriere: periferic de iesire

\* 🔍 ✕

---

Se recomandă ca articolele elevilor să primească o notă, spre a recompensa munca depusă de aceştia, dar să se şi comenteze, pentru ca ei să înţeleagă de ce au primit o anumită notă.

Implicit, elevii pot comenta articolele colegilor lor, dar numai profesorii pot nota. Dacă dorim ca şi elevii să participe la notare, în blocul *Setări* din partea stângă urmăm linkul *Permisiuni*, la *Advance role override* alegem *Student*, iar în fereastra cu permisiunile pentru rolul de student, la secţiunea *Activitate: Bază de date* alegem *Permite* pe linia *Evaluează articole*.

### 2.3.4 Chat

Chat-ul permite participanţilor să aibă o discuţie sincronă în timp real. Profesorul trebuie să creeze mai întâi o cameră de discuţii, pentru care precizează momentul când aşteaptă să se autentifice studenţii. Sesiunea se poate repeta pe parcursul cursului, sau poate avea loc o singură dată.

Fereastra de editare a unui chat permite în secţiunea *General* şi *Sesiuni discuţii* să specificăm:

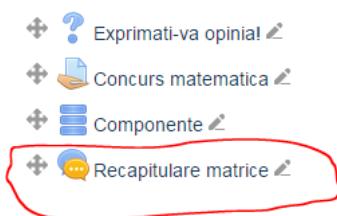
- un text introductiv care este bine să ofere instrucţiuni privind desfăşurarea acestei activităţi;
- ora de începere a următoarei sesiuni;
- cum dorim să aibă loc repetarea sesiunii (aici putem alege între a repeta sesiunea zilnic/săptămânal la aceeaşi oră, a nu o repeta sau a păstra mereu camera deschisă şi a nu afişa ora la care au loc conversaţiile);
- perioada pentru care putem salva o transcriere a mesajelor, la *Salvează sesiuni anterioare*;

- dacă toți utilizatorii pot vizualiza jurnalele de conversație.

La secțiunea *Setări generice module* putem stabili:

- mod grupuri (setare care se ignoră dacă a fost stabilită la nivelul cursului);
- dacă activitatea este vizibilă pentru studenți sau nu;
- număr ID pentru identificarea activității în vederea calculării notelor.

La apăsarea butonului Salvează și revino la curs observăm cum numele chatului a devenit un link pe pagina cursului. În același timp, în calendar s-au creat marcaje pentru a atrage atenția asupra acestei activități.



Elevii pot accesa oricând chatul, nu doar la momentul stabilit. Ei pot să comunice cu ei înșiși sau cu alți elevi care se află acolo.






### Se adaugă Chat nou

**General**

**Numele acestei camere de discuții\***


Recapitulare matrice

**Text introductiv\***

Paragraf **B** *I*     


Discutie inainte de evaluarea unitatii de invatare

Cale: p

**Afișarea descrierii de pe pagina de curs** 

**Sesiuni discuții**

**Ora de începere a următoarei sesiuni**


3 ▼ august ▼ 2015 ▼ 20 ▼ 00 ▼ 

**Repetare sesiuni**

La aceeași oră în fiecare zi ▼

**Salvează sesiuni anterioare**

7 zile ▼

**Toți utilizatorii pot vizualiza sesiunile anterioare** 

Da ▼

Atunci când dorim să participăm la un chat, trebuie să alegem între cele două versiuni ale acestei activități(cea obișnuită și cea fără frame-uri și JavaScript).

## Recapitulare matrice

Discutie inainte de evaluarea unitatii de invatare

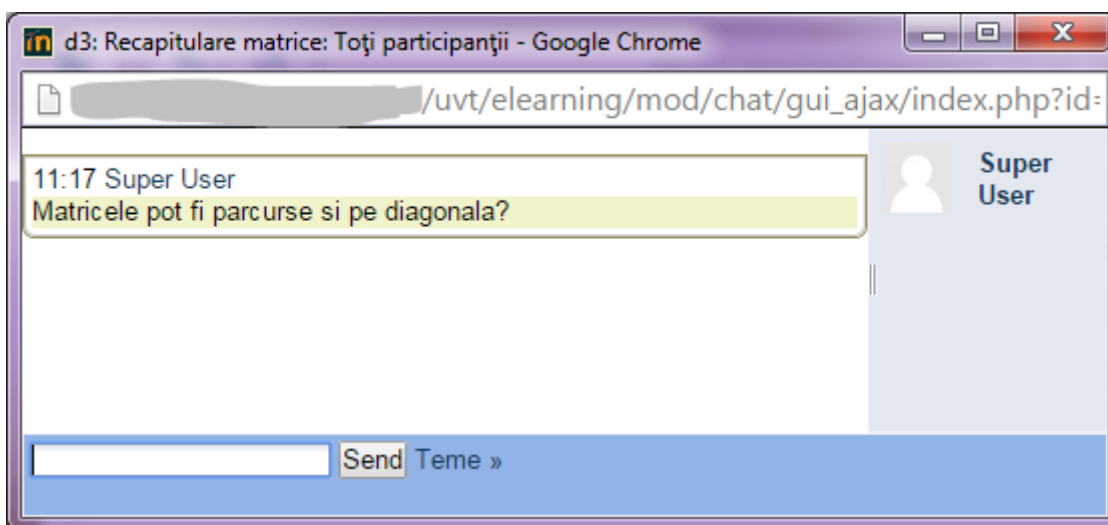
Separă grupuri

The next chat session will start in 9 ore 44 min

[Clic pentru a intra în conversație](#)

[Versiune fără frame-uri și JavaScript](#)

Dacă urmăm linkul *Clic pentru a intra în conversație*, vom folosi versiunea obișnuită de chat. Aceasta prezintă la baza ferestrei o casetă de text pentru introducerea mesajului, care se trimite oricui este autentificat la chat, la apăsarea tastei Enter sau a butonului Send. Fereastra de chat se actualizează periodic, la fiecare 5 secunde.



Versiunea fără frame-uri și JavaScript permite tastarea mesajului într-o casetă de text și trimiterea acestuia la apăsarea butonului Trimite.

## Recapitulare matrice

### Participanți

 Super User

### Trimite mesaj

Dar zona de est?

Trimite   Afișează doar noi

### Mesaje

Din	Mesaj	Ora
Super	Cum se parcurge zona de nord a matricei?	11:19

Dacă urmăm linkul *Vizualizează sesiuni de discuții anterioare* și ulterior linkul *Listează toate sesiunile*, vom putea vedea toate sesiunile. Fiecare dintre ele poate fi vizualizată sau ștearsă.

### Recapitulare matrice: Sesiuni discuții

Separă grupuri  ▼

**Se listează toate sesiunile** **Listează doar sesiunile complete.**

luni, 14 septembrie 2015, 11:17 --> luni, 14 septembrie 2015, 11:19

Super User (2)	<a href="#">Vezi sesiunea aceasta</a> <a href="#">Șterge această sesiune</a>
----------------	---

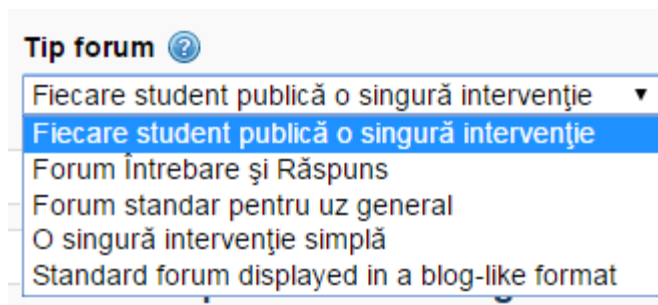
Selectând *Participanți* din blocul *Meniu principal* aflat în partea stângă a ecranului, se pot vedea toți participanții la chat.

### 2.3.5 Forum

Forumul este un instrument pentru discuții asincrone. Profesorul poate solicita tuturor studenților înscriși la curs să subscrie la un forum; astfel aceștia vor primi prin email înștiințări la apariția fiecărui nou post și vor putea comunica oricând între ei și cu profesorul.

Fiind o comunicare asincronă, studenții au timp să își gândească mai bine răspunsul și sunt mai sunt presați de timp. Mulți elevi preferă să se exprime pe un forum, decât să vorbească la ore în clasă. În special elevii cu dizabilități de comunicare, sau cei timizi, sau care nu stăpânesc bine limba, cei care se tem să nu greșescă, au astfel șansa să se gândească atât cât au nevoie pentru a formula un enunț de care să fie mulțumiți.

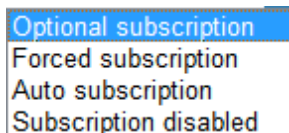
Există 5 tipuri de forumuri:



Primul permite oricărui elev să posteze o singură discuție, la care poate răspunde oricine. Al doilea cere ca fiecare student să posteze propria sa intervenție înainte de a putea vedea contribuțiile celorlalți. Al treilea este un forum de tip mai vechi, în care oricine poate iniția oricând o discuție. Al patrulea permite crearea unei singure discuții la care poate răspunde oricine. În ultimul fiecare poate începe în orice moment o discuție, iar subiectele sunt afișate ca într-un blog.

Atunci când inițiem crearea unui forum, în secțiunea *General* trebuie să îi precizăm numele, să decidem de ce tip dorim să fie și să oferim o scurtă descriere a sa.

La *Subscription mode* trebuie să alegem un mod de a subscrie.



Primul mod permite participanților să aleagă dacă subscriu la forum. În al doilea mod participanții subscriu automat și nu pot să renunțe la aceasta. În al treilea mod participanții subscriu automat la început, dar ulterior pot renunța. Ultimul mod nu permite subscrierea.

*Se urmărește citirea intervențiilor pe acest forum?* poate avea două valori: opțional (participanții pot alege dacă se abonează sau nu la primirea mesajelor) și dezactivat (abonarea este dezactivată).

La *Dimensiune maximă atașament* precizăm dimensiunea maximă a fișierului ce poate fi atașat la un post pe forum.

La *Maxim number of attachments* precizăm numărul maxim de fișiere ce pot fi atașate la un post pe forum.

La *Interval de timp pentru blocare* precizăm o durată, de la o zi până la o săptămână, dacă dorim să putem bloca studenții, sau nu bloca în caz contrar.

La *Stabiliți limită pentru blocare* precizăm numărul maxim de postări pe care le poate efectua un student în perioada de timp precizată anterior.

*Numărul maxim de mesaje înainte de atenționare* reprezintă după câte postări se trimite cursanților un avertisment.

În secțiunea *Notări* putem preciza care sunt rolurile care permit operația de evaluare.

*Tip de agregare* stabilește cum vor fi combinate evaluările pentru a obține nota finală din catalog. Alegem *Fără notă* doar dacă activitatea nu va apărea în catalog.

**Tip de agregare** ?

- Fără notă ▼
- Fără notă**
- Media notelor
- Numărarea notelor
- Nota maximă
- Notă minimă
- Suma notelor







*Restrict ratings to items with dates in this range* permite să limităm evaluarea posturilor doar la cele publicate într-o anumită perioadă.

## Se adaugă Forum nou ?

**General**

**Nume forum\*** Crearea filmelor

**Introducere forum\***

  Paragraf ▼ **B** *I*    

Ce programe pentru crearea filmelor cunoasteti?

Cale: p

**Afișarea descrierii de pe pagina de curs**

**Tip forum** ? Standard forum displayed in a blog-like format ▼

**Attachments and word count**

**Dimensiune maximă atașament** ? 500KB ▼

**Maximum number of attachments** ? 9 ▼

**Display word count** ? Nu ▼

**Subscription and tracking**

**Subscription mode** ? Optional subscription ▼

**Se urmărește citirea intervențiilor pe acest forum?** ? Opțional ▼




După operația de salvare, forumul va apărea ca un link pe pagina cursului.

## Crearea filmelor

Ce programe pentru crearea filmelor cunoașteți?

Separă grupuri

 **Movie Maker**  
de către Super User- Luni, 14 septembrie 2015, 14:23

Windows Live Movie Maker este un program gratuit de creare a filmelor pentru Vista si Windows 7.


[Modifică](#) | [Șterge](#)  
Discută acest subiect (0 replici în total)

Profesorul care a creat un forum trebuie ca ulterior să îl gestioneze. În primul rând este bine să informeze studenții cât de des (zilnic, săptămânal etc.) va intra pe forum și va răspunde la mesajele lor. Trebuie să stabilească și niște reguli de comportament privitoare la limbaj, la subiectele abordate și altele. Studenții trebuie ajutați să înțeleagă diferența dintre un forum social și unul academic. Calitatea postărilor elevilor poate fi influențată și de notele primite la evaluarea acestora. În cele din urmă, dacă situația scapă de sub control, profesorul poate șterge posturile nedorite de pe forum.

Atunci când un fir de discuție devine foarte lung, el poate fi arhivat și mutat într-un forum, special creat în acest scop, de obicei la începutul sau la finalul cursului. Pentru aceasta se alege *Mută această discuție în...*, aflat în partea dreaptă sus a unui fir de discuție, apoi se apasă butonul *Mută*. În locul discuției mutate, se poate pune un post nou, cu un sumar al acesteia.


## Crearea filmelor

### Movie Maker

 **Movie Maker**  
de către Super User- Luni, 14 septembrie 2015, 14:23

Windows Live Movie Maker este un program gratuit de creare a filmelor pentru Vista si Windows 7.

[Modifică](#) | [Șterge](#) | [Răspunde](#)

 **Re: Movie Maker**  
de către Student Test 01- Luni, 14 septembrie 2015, 14:35

Are posibilitatea de a inregistra comentarii vocale?

[Arată părinte](#) | [Modifică](#) | [Separare](#) | [Șterge](#) | [Răspunde](#)

O altă practică benefică este de a stabili câte un mic grup de studenți moderatori pentru fiecare forum sau discuție. Acești studenți trebuie să se pregătească bine pentru a stăpâni subiectul și a răspunde la întrebările de bază. Lor li se poate permite să evalueze posturile colegilor lor, să arhiveze firele de discuție și să scrie rezumatele pentru acestea.

Unii profesori sunt de părere că dezvoltarea inteligență a oportunităților de discuție și o bună moderare a acestora sunt mai importante pentru succesul unui curs decât conținutul său static. Massachusetts Institute of Technology oferă sute de cursuri spre a fi descărcate gratuit pe internet, deoarece consideră că valoarea educației oferită de această instituție nu constă în conținut, ci în interacțiunea dintre studenți și instructori. Forumurile reprezintă instrumentul care ne poate ajuta să oferim aceeași valoare cursurilor noastre.

Nu este suficient să creăm un forum pentru ca studenții să participe. Este foarte important ca la început să postăm o întrebare pentru spargerea gheții, concretă, incitantă și fără timp limită pentru răspuns.

Scopul principal al participării studenților la forum este ca ei să își însușească cerințele cursului. De aceea este important să le oferim șansa ca pe forum să practice o abilitate, să colaboreze la un proiect sau să creeze resurse pentru alții.

Profesorul însuși trebuie să acorde importanță activității pe forum. Poate citi și discuta în clasă, frontal, postările care au fost mai interesante, sau chiar, să extragă aleator, din toate postările existente, pentru a fi evaluate. Dedicând în fiecare oră câteva minute acestei activități, profesorul arată elevilor că le apreciază contribuția.

Profesorul trebuie să aibă o strategie de notare foarte bine definită și să mențină un echilibru între contribuțiile calitative și cele cantitative. Este bine să încurajăm studenții, oferindu-le puncte pentru participare, dar nota maximă să o acordăm doar pentru răspunsurile cu adevărat de calitate.

Pentru cursurile care se desfășoară doar online, la distanță, fără ca studenții să se întâlnească, este bine să creăm și un forum social, în care aceștia să se poată cunoaște comunicând liber, fără teama că vor fi notați sau strădania de a spune doar lucruri inteligente.

### 2.3.6 Glosar

Glosarul este ca un dicționar întreținut de participanți. Fiecare disciplină are proprii termeni de specialitate, cuvinte noi, acronime, prescurtări. În cadrul oricărui curs putem elabora un set de termeni cu definițiile lor, definiții care să poată fi accesate cu ușurință prin intermediul linkurilor.

Profesorul creează de obicei un glosar principal în secțiunea generală de la începutul cursului și mai multe glosare secundare în alte secțiuni, unde sunt necesare. Acestea din urmă pot fi configurate pentru a fi editate și comentate de studenți. În glosarul principal pot fi importate intrările din cele secundare. Dacă acest import nu este necesar, atunci putem crea doar glosare secundare.

Pe pagina pentru crearea unui glosar, în secțiunea *General* precizăm numele și o scurtă descriere.

Glosarul global are termeni accesibili de pe întregul site, nu doar dintr-un curs. De aceea doar administratorul poate crea un glosar global.

La *Tip glosar* precizăm dacă dorim să creăm un glosar principal sau unul secundar.

La *Permite intrări duplicate* specificăm dacă permitem să existe mai multe intrări cu același nume.

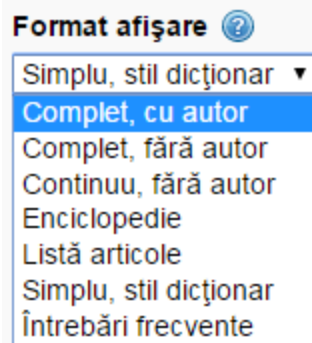
La *Permite comentarii la intrări* specificăm dacă dorim ca participanții care au permisiunea de a posta comentarii, să poată comenta intrările glosarului.

*Allow print view* stabilește dacă li se afișează cursanților un link (disponibil mereu instructorilor) spre o versiune a glosarului care se poate tipări.

La *Automatically link glossary entries* precizăm dacă dorim ca orice apariție în cadrul cursului a termenilor din glosar să aibă forma unui link către explicația asociată.

La *Implicit aprobat* decidem dacă dorim ca intrările să necesite aprobarea unui profesor înainte de a deveni vizibile pentru toți participanții.

La *Format afișare* alegem unul dintre cele 7 formate de afișare disponibile. Primul afișează ca linkuri datele autorului și fișierele atașate. Al doilea afișează fișierele atașate ca linkuri. Al treilea listează înregistrările una după alta, separate doar prin icoanele de editare. Al cincilea este ca primul, având în plus și imaginile afișate în linie. Al șaselea nu afișează autorii, iar atașamentele apar sub formă de linkuri. Ultimul are cuvintele "ÎNTREBARE" și "RĂSPUNS" anexate definițiilor conceptelor.



*Afișează link-ul "Special"* precizează dacă se va putea parcurge glosarul după caractere speciale, cum ar fi @ și #.

*Afișează alfabet* stabilește dacă participanții pot parcurge glosarul în ordine alfabetică.

*Afișează linkul TOATE* stabilește dacă vor putea fi răsfoite toate intrările deodată.

*Modifică întotdeauna* precizează dacă studenții își pot edita intrările doar într-o perioadă alocată, sau vor putea face acest lucru oricând.




În secțiunea *Notări stabilim*, așa cum am prezentat și la activitățile anterioare, care sunt rolurile care permit evaluarea intrărilor, cum are loc agregarea notelor pentru a obține nota finală din catalog și dacă notarea se restrânge la o anumită perioadă de timp precizată.

## Se adaugă Glosar nou

**General**

**Nume\*** TIC

**Descriere\***


 Paragraf **B** *I*  

Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor


Cale: p


**Afișarea descrierii de pe pagina de curs**


**Acesta este un glosar global?**


**Tip glosar**  Glosar secundar

**Articole**

**Implicat aprobat**  Da

**Modifică întotdeauna**  Nu

**Permite intrări duplicate**  Nu

**Permite comentarii la intrări**  Da

Atunci când urmăm linkul glosarului de pe pagina cursului, suntem conduși pe pagina glosarului, unde putem adăuga noi termeni, după apăsarea butonului *Adaugă intrare nouă*.

## TIC

Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor

 [Versiune pentru imprimare](#)

Caută   Caută textul complet

[Adaugă o intrare nouă](#)

**EXAMINARE ALFABETICĂ**

[BROWSE PE CATEGORII](#)

[BROWSE ÎN FUNCȚIE DE DATĂ](#)

[RĂSFOIRE DUPĂ AUTOR](#)

Examinare glosar cu acest index

Special | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | **Toate**

Nu s-au găsit articole în această secțiune

Pe pagina de adăugare a unei noi intrări ni se cere să scriem conceptul și definiția sa, cuvintele cheie asociate, să precizăm dacă dorim ca aparițiile acestui concept în curs să devină link-uri către definiția sa, dacă ținem cont de tipul literelor (mari și mici) în cuvânt și dacă în curs se va semnaliza doar apariția cuvântului singur sau și când este inclus în alte cuvinte.

## TIC

Tehnologia Informatiei si a comunicatiilor

▼ **General**

**Concept\*** baza de date

**Definiție\***

Paragraf B I

colectie de date memorate pe suport electronic

Cale: p

**Cuvinte cheie** ?

**Atașament** ?

Fișiere

▼ **Auto-linking**

Acestui articol i se asociază  automat si obligatoriu un link

Intrările în glosar pot fi vizualizate alfabetic, pe categorii de cuvinte, în funcție de data editării, după autor, doar o anumită literă sau toate la un loc.

Examinare glosar cu acest index

Special | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Toate

---

## B

### baza de date

colectie de date memorate pe suport electronic

▶ Comentarii (0)



---

## D

### director

tabel in care se memoreaza informatii despre fisierele de pe disc. El reprezinta de fapt mecanismul de organizare al discurilor

Cuvinte cheie:

▶ Comentarii (0)



---

## F

### firewall

dispozitiv sau o serie de dispozitive configurate in asa fel incat sa filtreze, sa cripteze sau sa intermedieze traficul intre diferite domenii de securitate pe baza unor reguli predefinite

▶ Comentarii (0)



Vizualizarea după autor ne permite să menținem o evidență a contribuției adusă de fiecare elev. Profesorul poate crea și pune la dispoziția elevilor categorii de cuvinte, care pot fi apoi folosite pentru căutarea în glosar.

Este bine ca elevii să adauge în glosar definiția termenilor nefamiliari, pe măsură ce îi întâlnesc în curs. Toți elevii pot fi implicați în adăugarea termenilor, definițiilor sau a comentariilor asupra definițiilor propuse de colegi, sau pot alege dintre definițiile multiple ale unui concept, pe cea mai reușită. Aceasta îi va implica mai mult în procesul de învățare, își vor aminti mai bine explicația conceptelor și vor începe să le folosească mai repede.

### 2.3.7 Lecție

Lecția creată de profesor constă într-un număr de pagini pe care trebuie să le parcurgă elevul. În general, la baza fiecărei pagini se află o întrebare. În funcția de corectitudinea răspunsului oferit, elevul este condus la pagina următoare sau întors la o pagină anterioară.

O lecție trebuie planificată foarte bine de la început de către creatorul ei. Pe pagina de adăugare a unei lecții, în secțiunea *General* completăm numele și o scurtă descriere a lecției.

Dacă activăm *Limită de timp*, atunci aici precizăm în câte minute trebuie parcursă lecția de către cursanți. Cursantul poate să depășească acest timp limită, dar răspunsurile oferite cu întârziere nu mai sunt luate în considerare la determinarea notei.

Activând *Disponibil din* și *Dată limită*, putem preciza datele calendaristice între care este disponibilă lecția.

*Maximum numbers of answers* reprezintă numărul maxim de variante de răspuns care se pot găsi pe paginile lecției.

În secțiunea *Notă* specificăm la *Practice lesson* dacă este doar o lecție de antrenament, care nu se trece în catalog.

*Punctarea personalizată* permite ca fiecărui răspuns să i se poată acorda o valoare numerică, pozitivă sau negativă, în scopuri de evaluare.

Dacă *Retaks-allowed* are valoarea *DA*, cursanții vor putea parcurge de mai multe ori lecția.

Dacă permitem cursanților să acceseze de mai multe ori lecția, stabilim în *Handling of retakes* cum le acordăm nota (ca o medie sau ca un maxim al tuturor încercărilor).

*Afișează scor curent* produce afișarea pe fiecare pagină a punctajului total obținut de cursant până în acel moment.

În secțiunea *Flow control* putem preciza:

- dacă dorim ca pe ultima pagină a cursului să fie prezent un buton care să permită reluarea lecției de către cursant, prin valoarea *DA* a opțiunii *Permite verificare de către cursanți*;
- apariția unui buton după oferirea unui răspuns greșit la o întrebare, prin valoarea *DA* a opțiunii *Afișează buton de verificare*. Cursantul poate alege să răspundă din nou, fără a primi credit, sau să continue lecția;
- care să fie numărul maxim de încercări permise pentru fiecare întrebare. La atingerea acestui maxim, cursantul va fi automat condus la pagina următoare;

Câmpul *File pop-up* permite, prin opțiunea cu același nume, să alegem un fișier spre a fi afișat într-o fereastră pop-up la începutul lecției. Celelalte pagini conțin câte un link către acea fereastră.






În secțiunea *Prerequisite lesson* putem stabili o dependență între notă și performanțele cursantului din altă lecție a cursului (timpul petrecut, dacă a finalizat acea lecție, dacă a obținut un scor mai decât cel specificat).

## Se adaugă Lecție nou

**General**


**Nume\*** Relatii intre tabele

**Descriere\***

Paragraf **B** **I**     


Relatii intre tabele


Cale: p

Afișarea descrierii de pe pagina de curs 


**Aspect**

**Disponibilitate**

Disponibil din 9 august 2014 13 25   Activează

Data limită 11 august 2014 13 25   Activează


Limită de timp (minute) 50  Activează



Lecție cu acces pe bază de parolă Nu 



Parolă   Afișează parolă


**Prerequisite lesson**

**Flow control**

Permite verificare de către cursanți Nu 

Afișează buton verificare  Nu 

Număr maxim de încercări  4 

Acțiune după răspuns corect Normal - urmați calea din lecție 

După salvarea lecției, aceasta va apărea sub formă de link pe pagina cursului. La accesarea linkului nou creat, suntem conduși către o pagină de inițiere a editării conținutului lecției. Pagina are 4 taburi – Preview, Editare, Rapoarte și Notare Eseuri dintre care primele două sunt cele mai folosite.



## Relatii între tabele

PREVIEW	<b>EDITARE</b>	RAPOARTE	NOTARE ESEURI
COMPACTAT		EXPANDAT	

### Ce doriți să faceți mai întâi?

[Importă întrebări](#)

[Adaugă Cluster](#)

[Add a content page](#)

[Adaugă o Pagină cu Întrebări](#)

Lecția este alcătuită din pagini. Studentul interacționează cu două tipuri de pagini: *Pagină Conținut* și *Pagină Întrebări*. Primul tip, pe lângă alt conținut, poate furniza linkuri spre alte pagini, semănând cu un cuprins. Nu are niciun efect asupra notei. Al doilea tip are titlu, conținut și o întrebare la baza paginii. În funcție de corectitudinea răspunsului oferit, studentul este condus spre o nouă pagină.

## Relatii între tabele

<b>PREVIEW</b>	EDITARE	RAPOARTE	NOTARE ESEURI
----------------	---------	----------	---------------

### Tipuri de relatii

O bază de date proiectată corect nu are date redundante (dubluri). De exemplu nu vom memora în aceeași tabelă datele personale ale clientului și comenzile sale, pentru că atunci datele personale s-ar repeta la fiecare comandă a unui client. Soluția este să împărțim datele în mai multe tabele (în cazul nostru, una cu informații despre client și alta referitoare la comenzi), apoi să stabilim relații între acestea.

Relația asociază un câmp (în majoritatea cazurilor, cheia primară) al unui tabel cu un câmp (cheie externă) al altui tabel. Aceste câmpuri nu trebuie să aibă neapărat același nume, ci doar același tip de date (cu excepția cazului când cheia primară este de tip AutoNumber).

Unu la unu

Unu la mai multe

Mai multe la mai multe

## Relatii între tabele

PREVIEW EDITARE RAPOARTE NOTARE ESEURI

COMPACTAT EXPANDAT

Importă întrebări | Adaugă Cluster | Add a content page | Adaugă o pagină cu întrebări aici

**Unu la unu**    

**Unu-la-unu**, cand unei linii din primul tabel i se asociaza o singura linie in al doilea tabel si inver. Rar sunt intalnite, deoarece informatiile s-ar putea stoca intr-un singur tabel. Se pot utiliza atunci cand, datorita numarului prea mare de campuri, tabelul se divizeaza, cand o parte a campurilor trebuie pastrata separat din motive de securitate, sau cand unele informatii se regasesc doar intr-un subset al tabelului.

Cand nu este nevoie de o relatie unu la unu?

**Multichoice**

Răspuns 1:	cand, datorita numarului prea mare de campuri, tabelul se divizeaza
Răspuns 1	corect
Scor	1
Trecere	Pagina următoare
Răspuns 2:	cand campurile trebuie pastrate separat din motive de securitate
Răspuns 2	gresit

Se obișnuiește ca primul răspuns să fie cel corect, iar următoarele greșite. Atunci când cursantul parcurge lecția, aceste alegeri apar într-o ordine aleatoare. De multe ori, când creăm o pagină, nu putem stabili corect la ce pagină dorim să realizăm saltul, deoarece acea pagină nu a fost creată și salvată și astfel nu apare în lista derulantă spre a putea fi aleasă. În acest caz, facem o altă alegere, salvăm pagina și reluăm editarea ei după ce pagina dorită a fost creată.

### 2.3.8 SCORM

SCORM este un set de standarde tehnice care precizează cum trebuie construite produsele software folosite în e-learning. Acesta stabilește cum vor comunica materialele de învățare online cu sistemele de management al învățării (Learning Management Systems).

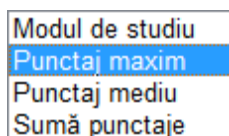
SCORM provine de la Sharable Content Object Reference Model. Sharable Content Object reflectă faptul că SCORM definește cum se creează conținutul partajabil, reutilizabil în diverse sisteme și contexte. Reference Model indică faptul că SCORM nu reprezintă un standard, ci ajută la folosirea corectă a tuturor standardelor împreună. Costul integrării conținutului în diverse LMS a scăzut foarte

mult după apariția SCORM.

SCORM este o activitate care permite profesorilor să includă în cursul lor pachete SCORM. Platforma nu generează conținut SCORM, ci doar prezintă cursanților conținutul pachetelor SCORM și salvează datele rezultate din această interacțiune.

Pe pagina de adăugare în curs a unui astfel de pachet, în secțiunea *General* ni se cere să tastăm numele și o scurtă descriere a pachetului, apoi să încărcăm un fișier pachet (cu extensia zip sau pif) fie folosind spațiul destinat pentru *drag&drop*, fie apăsând butonul *Adăugați...*

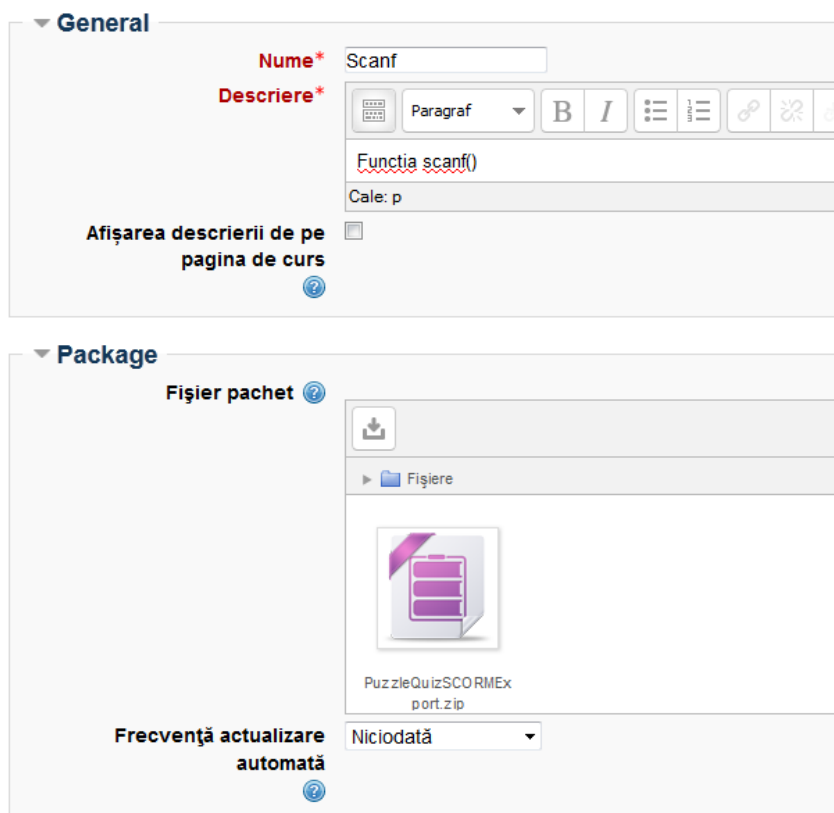
În secțiunea *Notă* alegem una dintre cele 4 metode de punctare și care dorim să fie nota maximă. Metoda de punctare definește cum se determină nota pentru o singură accesare a acestei activități.



*Număr încercări de parcurgere* permite restricționarea numărului de încercări de parcurgere a activității.

La *Display attempt status* decidem dacă scorurile și notele obținute le dorim afișate pe pagina SCORM

### Se adaugă SCORM/AICC nou



The screenshot shows a web form for adding a new SCORM/AICC package. It is divided into two main sections: **General** and **Package**.

- General Section:**
  - Nume\***: A text input field containing "Scanf".
  - Descriere\***: A rich text editor with a toolbar (Paragraph, Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image) and a text area containing "Funcția scanf()".
  - Cale:**: A text input field containing "p".
  - Afișarea descrierii de pe pagina de curs**: A checkbox that is currently unchecked.
- Package Section:**
  - Fișier pachet**: A section for uploading the package file, featuring a download icon and a file list. The file list shows a folder named "Fișiere" containing a file named "PuzzleQuizSCORMEx.porf.zip".
  - Frecvență actualizare automată**: A dropdown menu set to "Niciodată".

La prima accesare a linkului acestei activități de pe pagina cursului, suntem conduși la o pagină unde ni se oferă câteva informații despre activitate și suntem invitați să o lansăm, cu butonul Intră.

## Scanf

INFO

REPORTS

### Functia scanf()

Number of attempts allowed: Nelimitat

Number of attempts you have made: 0

Metodă punctare: Cea mai completă încercare de parcurgere

Grade reported: Niciunul

Mod:  Caută  Normal

Intră

La apăsarea butonului Intră, va fi afișat conținutul pachetului și se va putea accesa.

The screenshot shows a presentation interface. On the left, there is a navigation pane with a tree view containing 'scanf', 'Exemple', 'TEMA', and 'test'. Below it is a 'Navigation' section with buttons for back, forward, and search. The main area displays a slide with a yellow background and a dark border. The slide title is 'Functia scanf()' and the author is 'Prof. Liliana Ursache'. The slide is part of a set of 8 slides, and the current slide is 'Diapozitiv 1 de 8'. The interface also includes a 'Schiță' button and an 'Expunere diapozitive' button.

### 2.3.9 Seminar

Seminarul este o activitate complexă, cu mare potențial pedagogic, ce implică realizarea unor teme și un cadru structurat de evaluare sau feedback. Profesorul precizează mai multe aspecte ale sarcinii de lucru, care sunt evaluate separat și apoi combinate pentru obținerea notei finale. Studenții nu trimit doare temele, ci participă la evaluarea acelor trimise de colegi, furnizând feed-back, sugestii și note. Această modalitate de evaluare oferă studenților posibilitatea de a vedea alte teme și de a învăța din ele și din feed-back-urile oferite de ceilalți.

Pașii de bază în această activitate sunt:

- profesorul stabilește tema de lucru, criteriile acesteia și strategia de notare;
- opțional încarcă exemple de teme bune și rele, pe care studenții se antrenează evaluându-le;
- studenții își elaborează și trimit temele. Ei au posibilitatea de a-și descărca tema de pe platforma, a o reface și a o trimite din nou;
- opțional studenții își evaluează tema;
- opțional studenții primesc un număr stabilit de teme alese aleator, spre a le aprecia, comenta și evalua. Notele lor pot fi suprascrise de către profesor;
- opțional profesorul evaluează temele și calitatea aprecierilor făcute de cursanți;
- se stabilește nota finală, prin combinarea notei pentru tema realizată cu aceea pentru evaluarea făcută.

Atunci când studenții nu evaluează și există o singură strategie de notare, activitatea este similară cu aceea numită Teme.

Dacă tema constă în trimiterea unui eseu și sunt foarte mulți studenți, profesorul poate verifica aleator câteva evaluări realizate de aceștia. El va fi atenționat asupra lucrărilor pentru care sunt diferențe mari de notare, caz în care va trebui să stabilească singur nota pentru lucrarea autorului și notele pentru aprecierile făcute de studenți.

Studenților li se poate cere să-și prezinte lucrarea în clasă, caz în care la notare se va ține cont și de calitatea prezentării.

Atunci când dorește să obțină lucrări de o bună calitate, profesorul poate proceda astfel: în perioada inițială permite doar comentarea temelor, nu și notarea lor. Pe baza comentariilor primite, studenții își reface temele și le retrimite aceluiași evaluator, spre notare. Procesul se poate relua până la obținerea calității dorite a lucrărilor.

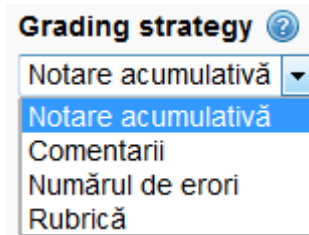
În secțiunea *General* a paginii de adăugare a unui seminar, trebuie să precizăm numele acestuia și o scurtă introducere a sa.

Bifând *Use examples* furnizăm exemple de teme pe care studenții să exerseze evaluarea. Bifând *Use self-assessment* studentul poate primi spre evaluarea proprie sa temă.

În secțiunea *Grading settings* putem preciza:

- nota maximă ce o pot obține pentru tema trimisă, în *Grade for submission*;
- nota maximă ce o pot obține pentru evaluările făcute, în *Grading Grade*;
- strategia de evaluare, prin valorile alese în lista derulantă *Grading strategy*. În primul caz, nota și comentariile se referă la anumite aspecte specifice; în al doilea se fac comentarii dar nu se

atribuie note; în al treilea comentariile și evaluările de tip da/nu se referă la afirmații specifice; în ultimul, evaluarea are la bază mai multe criterii.



În secțiunea *Submission settings* se pot stabili instrucțiuni pentru trimitere, numărul maxim de fișiere care pot fi încărcate și dimensiunea limită a acestora.







În secțiunea *Assessment settings* putem preciza câteva criterii pe care trebuie să le îndeplinească lucrările trimise.

## Se adaugă Seminar nou

**General**

**Workshop name\*** Povestea poemului "Nervi de primavara"

**Description**


Paragraf **B** *I*      


Realizati un material multimedia in care sa povestiti poemul "Nervi de primavara"


Cale: p

**Afișarea descrierii de pe pagina de curs**

**Grading settings**

**Grading strategy**  Notare acumulativă







**Grade for submission**  80 **Uncategorised**

**Grading Grade**  20 **Uncategorised**

**Decimal places in grades** 0

**Submission settings**


**Instructions for submission**

Paragraf **B** *I*      

Cale: p





**Maximum number of submission attachments** 1

**Maximum submission attachment size** Site limită upload (128MB)

**Late submissions**   Allow submissions after the deadline

După salvare, seminarul se regăsește sub formă de link pe pagina cursului. Dacă urmăm acest link, suntem conduși pe pagina seminarului, unde vedem, în afară de cerință, etapa la care suntem în această activitate.

## Povestea poemului "Nervi de primavara"

Setup phase	Submission phase 	Assessment phase 	Grading evaluation phase 	Closed 
<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Set the workshop description</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Provide instructions for submission</li><li><input type="checkbox"/> Edit assessment form</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Provide instructions for assessment</li><li><input type="checkbox"/> Allocate submissions expected: 3 submitted: 0 to allocate: 0</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Calculate submission grades expected: 3 calculated: 0</li><li><input type="checkbox"/> Calculate assessment grades expected: 3 calculated: 0</li><li><input type="checkbox"/> Provide a conclusion of the activity</li></ul>	

### Description ▼

Realizati un material multimedia in care sa povestiti poemul "Nervi de primavara"









Se observă primele două etape au fost parcurse, fiind bifate, iar acum trebuie să precizăm cum dorim ca studenții să evalueze temele colegilor lor. Pentru aceasta urmăm linkul *Edit assessment form*, care ne conduce la pagina *Accumulative grading*. Aici putem completa toate criteriile de care trebuie să se țină cont la evaluare, precum și punctajul și ponderea acordate fiecăruia.

## Povestea poemului "Nervi de primavara"

### Notare acumulativă

▼ **Aspect 1**

**Descriere**

 Paragraf ▼ **B** *I*       

Fiserul are fundal sonor? Este el potrivit cu subiectul?

Cale: p

**Cea mai bună notă/scală de utilizat**

Type  ▼

Scale  ▼

Maximum points

**Greutate**

▼

► **Aspect 2**



În acest moment, apare bifată și etapa *Edit assessment form*.

Studentul poate accesa linkul *Submit your work* pentru a trimite fișierul cu tema lucretă. Este condus către o pagină pe care sunt afișate instrucțiunile pentru trimitere, completate de către profesor în etapa de creare a seminarului.

## Povestea poemului "Nervi de primavara"

### Instructions for submission ▼

Pentru a obtine un punctaj mare, fisierul trebuie sa contina imagini, texte, sunet.

You have not submitted your work yet

### 2.3.10 Wiki

Wiki permite crearea colectivă a documentelor, cu păstrarea unui istoric al tuturor modificărilor efectuate. La un wiki poate lucra întreaga clasă sau un singur elev, ajutat de profesor și colegi. Se începe cu o primă pagină, la care elevii pot adăuga altele, creând legături către noile pagini, care încă nu există. Pagina inițială poate fi concepută ca un cuprins, cu linkuri către alte pagini.

Numele de wiki provine de la termenul hawaiian "wiki, wiki", care înseamnă "foarte repede". Aceasta pentru că wiki este într-adevăr o metodă foarte rapidă de creare a documentelor în grup. De obicei nu există o persoană care să dețină controlul editorial.

Pe pagina de creare a unui wiki tastăm numele și o scurtă descriere a acestuia.










Mai precizăm numele primei pagini, dacă dorim ca acest wiki să fie colaborativ (toată lumea îl poate edita) sau individual (poate fi editat de către o singură persoană), formatul implicit (folosit la editarea paginilor wiki) și dacă forțăm formatul (nu se mai poate alege formatul când se editează o pagină wiki).

## Se adaugă Wiki nou

▼ **General**

**Nume Pagină\***


**Description\***


 Paragraf  **B**  *I*      

Din ce in ce mai multe firme, dar si persoane particulare, au astazi o pagina web. Vetii gasi aici informatiile necesare crearii unur sit-uri simple, dar si a unora mai complexe.


Cale: p


**Afișarea descrierii de pe pagina de curs**

**Wiki mode**  Collaborative wiki ▼

**First page name\*** 

▼ **Format**

**Default format**  Format HTML ▼

**Force format** 


După operația de salvare, noul wiki devine link pe pagina cursului. Când un utilizator accesează linkul, este condus la o pagină în care vede descrierea activității wiki, numele paginii inițiale, poate alege unul dintre cele trei formate și apoi, apăsând butonul Create page, inițiază crearea acesteia.

## Pagini web

Din ce in ce mai multe firme, dar si persoane particulare, au astazi o pagina web. Vetii gasi aici informatiile necesare crearii unur sit-uri simple, dar si a unora mai complexe.

▼ **New page**

**New page title\***

**Format** 

\*  HTML format

\*  Creole format

\*  NWiki format

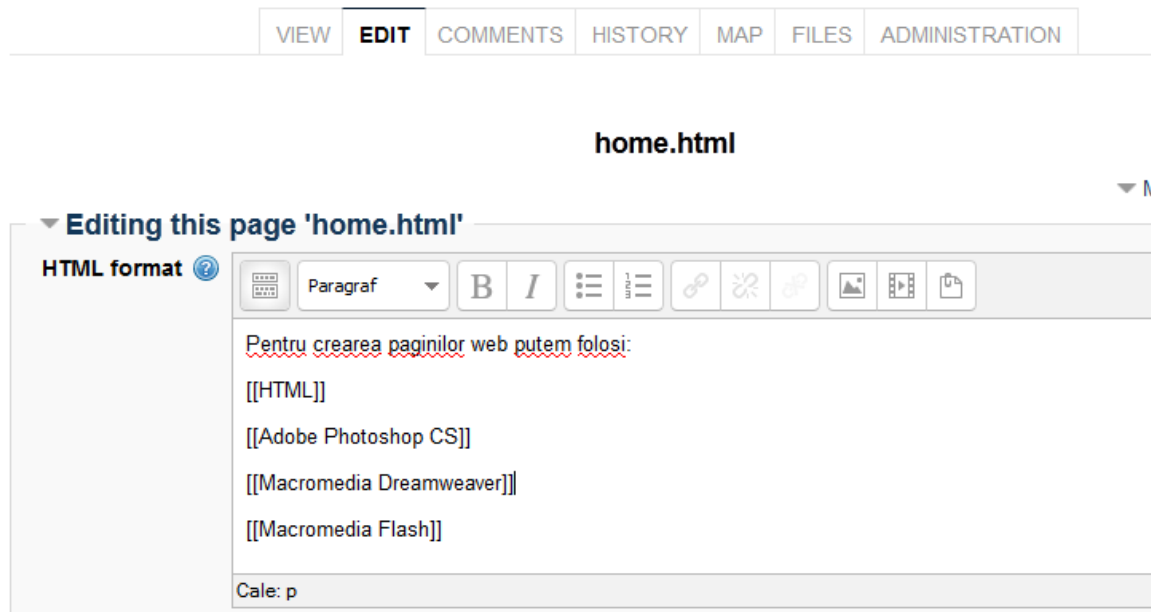
**Grup**  ▼

Câmpurile obligatorii din acest formular

Pentru crearea unei pagini avem la dispoziție editorul HTML cunoscut. Putem adăuga text, tabele, imagini, putem formata textul. Dacă dorim să adăugăm o pagină nouă, creăm întâi un link către ea, scriind un text încadrat între paranteze pătrate duble.

## Pagini web

Din ce în ce mai multe firme, dar și persoane particulare, au astăzi o pagină web. Veți găsi aici informațiile necesare creării unor site-uri simple, dar și a unor mai complexe.

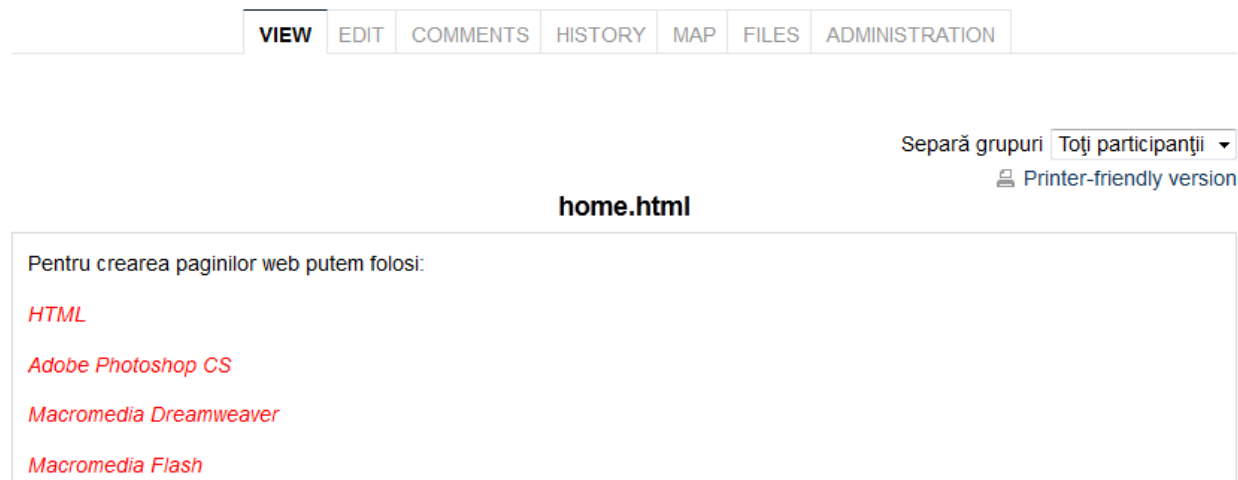


The screenshot shows a web editor interface with a navigation bar at the top containing buttons for VIEW, EDIT (highlighted), COMMENTS, HISTORY, MAP, FILES, and ADMINISTRATION. Below the navigation bar, the page title 'home.html' is displayed. A dropdown menu is open, showing 'Editing this page 'home.html''. Below this, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, bulleted list, numbered list), linking, unlinking, and inserting elements (image, video, document). The main editing area contains the text: 'Pentru crearea paginilor web putem folosi:' followed by four lines of code: '[[HTML]]', '[[Adobe Photoshop CS]]', '[[Macromedia Dreamweaver]]', and '[[Macromedia Flash]]'. At the bottom of the editing area, it says 'Cale: p'.

Apăsând butonul *Salvează*, vom vizualiza pagina și putem observa legăturile create.

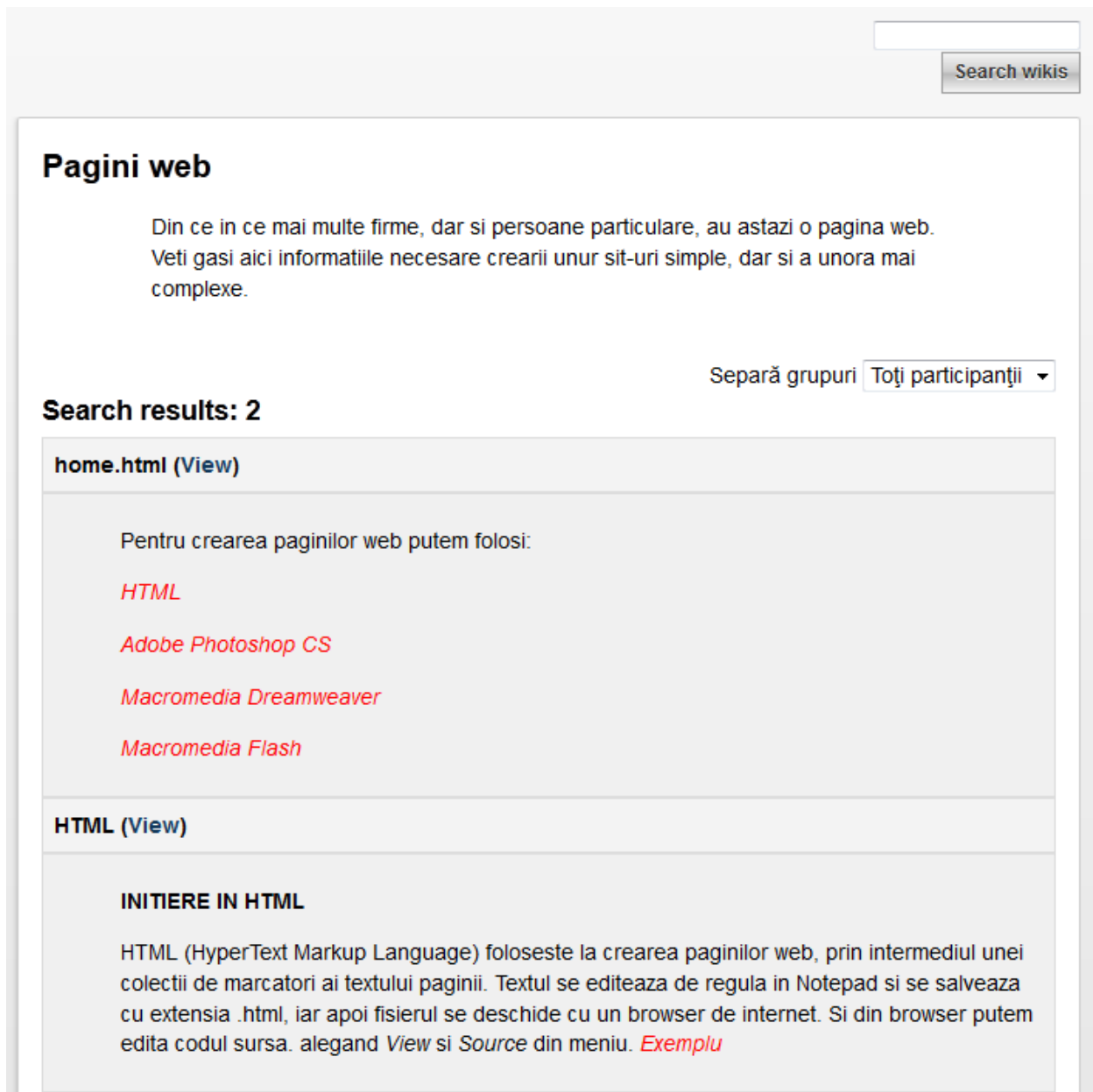
## Pagini web

Din ce în ce mai multe firme, dar și persoane particulare, au astăzi o pagină web. Veți găsi aici informațiile necesare creării unor site-uri simple, dar și a unor mai complexe.



The screenshot shows the same web editor interface, but now in 'VIEW' mode. The navigation bar at the top has 'VIEW' highlighted. The page title 'home.html' is displayed. In the top right corner, there are options for 'Separă grupuri' and 'Toți participanții'. Below this, there is a link for 'Printer-friendly version'. The main content area shows the rendered page with the text: 'Pentru crearea paginilor web putem folosi:' followed by four lines of red text: 'HTML', 'Adobe Photoshop CS', 'Macromedia Dreamweaver', and 'Macromedia Flash'.

Dacă efectuăm clic pe una dintre legăturile care tocmai au apărut în modul vizualizare, vom fi din nou conduși către o pagină unde se inițiază crearea unei pagini noi, care va fi asociate legăturii respective. Titlul acesteia este textul pe care l-am încadrat înainte între paranteze pătrate duble. Edităm și această pagină și apăsăm butonul *Salvează*. Pentru revenirea la pagina inițială atunci când vizualizăm altă pagină, apăsăm butonul *Search wikis* din colțul din dreapta sus.



Search wikis

## Pagini web

Din ce in ce mai multe firme, dar si persoane particulare, au astazi o pagina web. Veti gasi aici informatiile necesare crearii unor sit-uri simple, dar si a unora mai complexe.

Separă grupuri

### Search results: 2

#### home.html (View)

Pentru crearea paginilor web putem folosi:

- [HTML](#)
- [Adobe Photoshop CS](#)
- [Macromedia Dreamweaver](#)
- [Macromedia Flash](#)

#### HTML (View)

##### INITIERE IN HTML

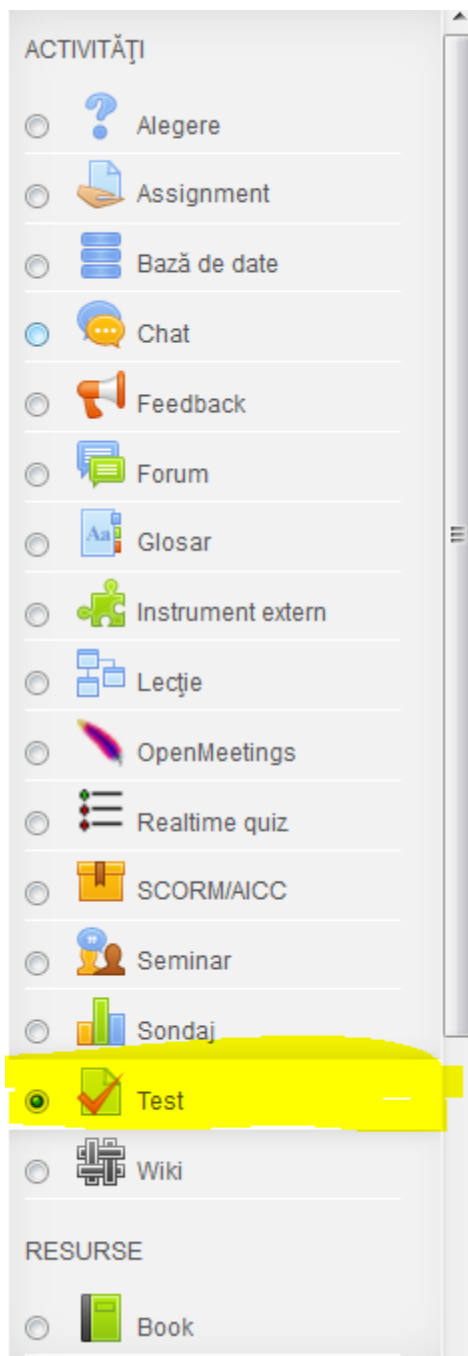
HTML (HyperText Markup Language) foloseste la crearea paginilor web, prin intermediul unei colectii de marcatori ai textului paginii. Textul se editeaza de regula in Notepad si se salveaza cu extensia .html, iar apoi fisierul se deschide cu un browser de internet. Si din browser putem edita codul sursa. alegand *View* si *Source* din meniu. *Exemplu*

## 2.4 Instrumente de evaluare

Testul reprezintă o unitate logică de activitate pe platforma, poate cea mai importantă unitate pentru notarea cunoștințelor studenților în mod obiectivă.

Testul trebuie privit sau înțeles ca o unitate structurată de itemi, de același mod de prezentare pe ecran sau de prezentare eterogenă, prin care se urmărește evaluarea sau autoevaluarea unui volum de cunoștințe sau abilități. Din perspectiva platformelor de e-learning, testul este un formular care permite gestionarea ușoară a parametrilor de aplicare cum ar fi numărul de itemi, modul de extragere a itemilor, felul interactiv sau nu, timpul total de lucru, cadența întrebărilor, dreptul de revenire sau nu asupra răspunsurilor, aplicarea sau nu a penalităților, valoarea penalităților aplicate, rularea testului de mai multe ori, intervalul minim de timp dintre două rulări, momentul activării, momentul opririi, etc. Acești parametri determină rezultate diferite cu același set de întrebări aplicat în instanțe diferite (valori diferite ale parametrilor amintiți) la același colectiv evaluat.

Crearea testului se face în interiorul cursului de care aparține. Se activează modul de lucru editare prin activarea butonului corespunzător și din lista de activități se alege *Test*.



Ca urmare a acestei solicitări sistemul deschide o fereastră nouă care reprezintă formularul de configurare a viitorului test. Parametrii pot fi setați oricum pentru că se permite revenirea în modul editare chiar și după popularea testului cu întrebări. Restricții pot să intervină abia după ce testul a fost rulat de un grup de cursanți.

În secțiunea *General* se completează numele și descrierea activității de test respective.

În secțiunea *Timing* se setează parametrii ce țin de data de pornire, data de oprire și durata testului. De asemenea există câmpuri destinate setării comportamentului testului odată ce timpul limită a expirat precum și câmpul de setare a timpului limită până când un test poate fi trimis. Acest ultim câmp este

valabil numai în cazul în care pentru *When time expires* a fost setat *Allow a grace period to submit, but not change any responses*.

#### Secțiunea Notă

Când se permite rezolvarea testului în repetate rânduri, există mai multe variante de calcul a notei finale. Astfel se alege dintre următoarele variante:

- Notă maximă - încercarea cu cea mai bună notă stabilește nota finală.
- Notă medie - nota finală este calculată astfel: se face media notelor de la toate încercările.
- Prima încercare - nota finală este cea obținută la prima încercare de rezolvare a testului (celelalte încercări sunt ignorate).
- Ultima încercare - nota finală este cea obținută la ultima încercare de rezolvare a testului (celelalte încercări sunt ignorate).

Dacă se activează *Shuffle within questions*, atunci de fiecare dată când studentul va accesa testul întrebările cu variante de răspuns și întrebările cu elemente de potrivit, componentele acestora vor fi amestecate la întâmplare.

Secțiunea Review options reprezintă un set de opțiuni pentru vizualizarea rezultatelor și feedback.

Secțiunea Extra restrictions on attempts conține câmpuri pentru setarea unei parole de rulare a testului, pentru adresa stației de unde se poate rula testul, câmpuri pentru setarea intervalului de timp între prima încercare și a doua și setarea intervalelor de timp între încercările ulterioare.

În secțiunea Feedback global se poate seta un text ce să apară după finalizarea testului. Dacă se completează *Grade boundary (limite de punctaj)*, atunci feedbackul va fi afișat în funcție de punctajul obținut.

În *Setări generice module* selectăm dacă dorim ca testul să fie vizibil pentru cursanți sau nu și dacă testul se aplică pentru grupuri sau clase.

## Se adaugă Test nou

**General**


**Nume\***


**Introducere**


Cale: p


**Afișarea descrierii de pe pagina de curs**


**Timing**

**Deschide testul**  16 octombrie 2015 13 41  Activează


**Închide testul**  20 octombrie 2015 13 41  Activează

**Termen limită**  40 minute  Activează


**When time expires**  Open attempts are submitted automatically

**Submission grace period**  1 zile  Activează

**Notă**


**Categorie notă**  Uncategorized

**Încercări permise**

**Metoda de notare**  Nota maximă


**Layout**


**Question order**

**New page**  Every question

+ Show more...

**Question behaviour**



**Shuffle within questions**  Da

**How questions behave**  Deferred feedback

+ Show more...

În interiorul testelor, după crearea testului prin setarea parametrilor vizualizați, în formularul anterior, se poate face modificarea parametrilor, informațiilor generale despre test, vizualizarea conținutului, rezultatele obținute de studenți, editări de conținut, acces la categorii de întrebări, acces la întrebări, export, import etc.



- ▼ Quiz administration
  - Editează setări
  - Group overrides
  - User overrides
  -  **Editează Test**
  -  Afișare
  - ▶ Rezultate
    - Roluri atribuite local
    - Permițiuni
    - Verificare permițiuni
    - Filtre
    - Jurnal
    - Copie de rezervă
    - Restaurează
- ▼ Banca de întrebări
  - Questions
  - Categori
  - Import
  - Export

Conținutul diversificat al testului este asigurat în principal de modul în care sunt create categoriile de întrebări și de modul în care sunt apelate.

Evaluarea rezultatelor poate să se facă prin reținerea punctajului minim, a punctajului maxim sau a punctajului mediu.

După ce s-a creat structura testului se trece la completarea cu întrebări prin activarea butonului de editare *Editează Test*.

## Test de verificare pentru tipuri de intrebari

Test de verificare pentru functionarea fiecarui tip de intrebare.

This quiz opened at luni, 17 august 2015, 09:33

Acest test se va închide la vineri, 27 noiembrie 2015, 09:33

Timp disponibil: 40 min

Grading method: Nota maximă

Nici o întrebare nu a fost adăugată încă

[Editează Test](#)

[Back to the course](#)

Următorul pas este popularea testului cu întrebări. Trecerea întrebărilor din baza de întrebări în lista întrebărilor efectiv utilizate în derularea testului se poate face întrebare cu întrebare. Într-un test pot s fie incluse anumite întrebări pe care creatorul de test le dorește să existe în mod explicit și altele pe care le extrage sistemul în mod aleatoriu dintr-o categorie sau din alta. Întrebările la rândul lor pot avea răspunsurile în ordinea în care au fost editate sau în ordine aleatorie și care se schimbă la fiecare prezentare.

## Editing quiz: Test de verificare pentru tipuri de intrebari

Questions: 2 | Quiz open (closes 27/11/2015 09:33)      Nota maximă: 10,00      Salvează

Total of marks: 2,00

Repaginate

Pagină 1

1      Random (Implicit pentru d3) (See questions)

Pagină 2

2      4 wefteygerdsgdfg

Permite mutarea întrebării pe o alta pagină sau schimbarea ordinii în aceeași pagină

Adăugare întrebare nouă

Adăugare întrebare din banca de întrebări

Adăugare întrebare din bancă aleator

Choose a question type to add

QUESTIONS

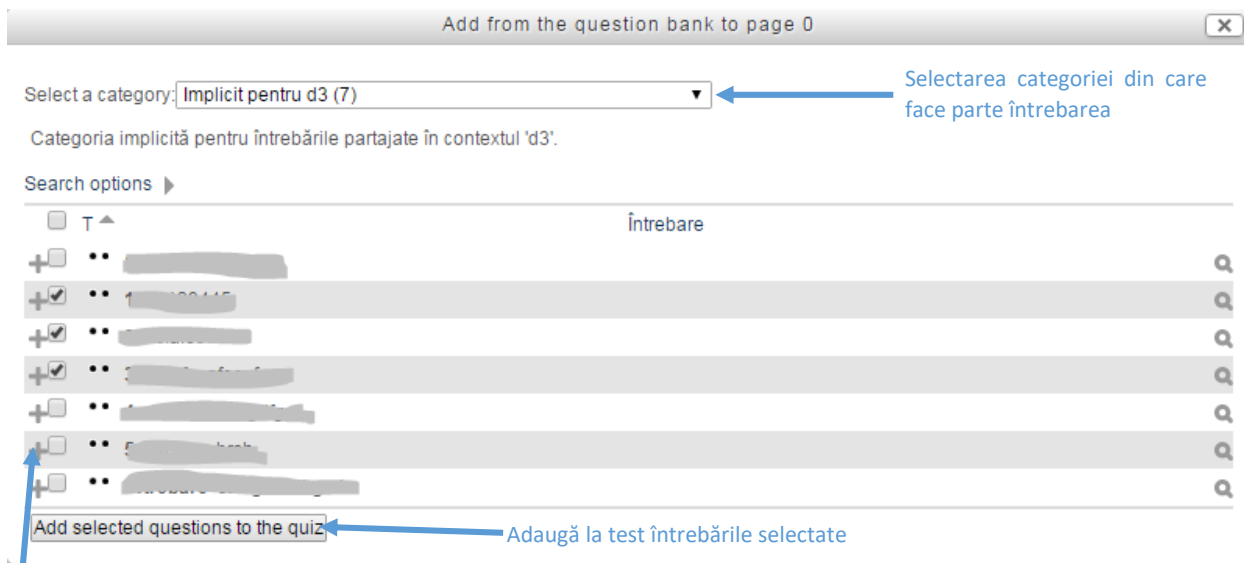
- Adevărat/Fals
- $\frac{2+2}{=?}$  Calculated
- $\frac{2+2}{=?}$  Calculated multichoice
- $\frac{2+2}{=?}$  Calculated simple
- Embedded answers (Cloze)
- Essay
- Matching
- Multiple choice
- $\frac{12}{=}$  Numerical
- Random short-answer
- matching
- $\frac{12}{=}$  Short answer

ALTUL

- Description

Select a question type to see its description.

Adaugă      Anulează



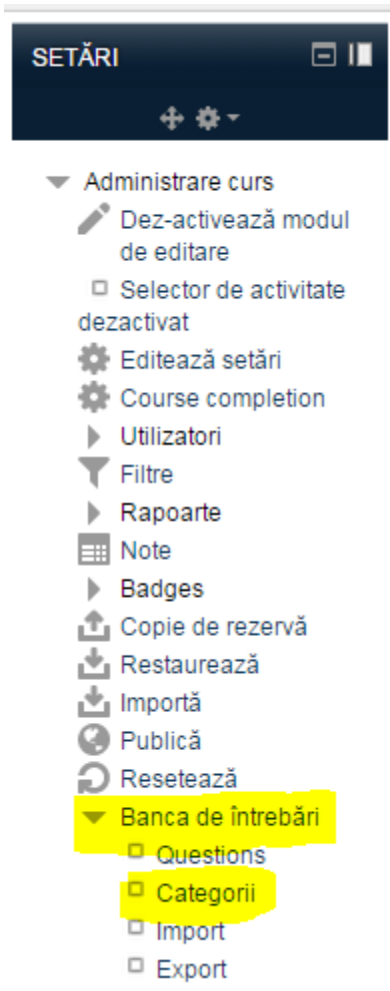
Numărul de întrebări afișate pe o pagină văzute de cursant, poate fi precizat de creatorul de test sau poate fi nelimitat. Varianta număr nelimitat este avantajoasă pentru cel care creează testul în etapa de verificare a funcționării testului dar nu este bună pentru verificări la clasă și examene, mai ales atunci când, setul din care se extrag conține un număr relativ mic de întrebări. Cea mai bună variantă pentru un test de verificare de cunoștințe este afișarea unei singure întrebări pe pagină.

Pentru ca să se poată exploata bine flexibilitatea de construire a testelor, trebuie în mod obligatoriu ca întrebările să fie construite pe categorii, structurate pe capitole și pe tip de întrebare. Organizarea întrebărilor pe categorii și subcategorii este esențială dacă se lucrează cu pachete mari de întrebări pentru că o categorie de întrebări de rang superior poate apela întrebările din toate subcategoriile pe care le include pentru realizarea unui test dat.

#### 2.4.1 Construirea categoriilor de întrebări

O categorie de întrebări aparține de regulă unui curs. Există posibilitatea moștenirii dacă pentru acestea s-a setat atributul public sau dacă sunt atașate unui curs care face parte la rândul lui dintr-un meta curs. Modul de structurare pe categorii, respectiv subcategorii depinde în exclusivitate de administratorul de curs. Când sunt multe întrebări există riscul ca, în cazul în care întrebările nu sunt organizate foarte bine, să apară într-un test aceeași întrebare de mai multe ori.

Se selectează prima dată cursul de care va aparține categoria, apoi din blocul de *Administrare curs* se activează mai întâi butonul *Banca de întrebări*, iar la urmă se selectează *Categorii*.




Pentru fiecare curs există categoria implicită (default) a cursului. Începătorii în activitatea pe platformă obișnuiesc să folosească exclusiv această categorie fapt care ulterior poate avea implicații nedorite mai ales în situația în care acel bloc este partajat între mai mulți profesori. Se creează astfel posibilitatea de interferență pentru teste.


Se alege categoria părinte pentru categoria pe care dorim să o creăm. Dacă sunt multe categorii implementate trebuie să derulăm până la sfârșitul listei.

## Edit categories


### Categoriile întrebări pentru Curs: Demo 3.

- **Implicit pentru d3 (7)**  
Categorica implicită pentru întrebările partajate în contextul 'd3'.  



### Categoriile întrebări pentru Categorie: Diverse demo.

- **Implicit pentru Diverse (0)**  
Categorica implicită pentru întrebările partajate în contextul 'Diverse'.  


### Categoriile întrebări pentru Sistem.

- **Default for System (0)**  
The default category for questions shared in context 'System'.  



### ▼ Adaugă categorie

Parent category 

Implicit pentru d3 (7) ▼

**Nume\***

**Category info**

 Paragraf ▼ **B** *I*       

Cale: p 

Adaugă categorie

Se editează numele categoriei eventual se editează și informații explicative în *Category info*, după care se punctează pe butonul *Adaugă categorie*.

### 2.4.2 Tipuri de întrebări

*Adevărat sau fals*

Pentru acest tip de întrebare se alege prin buton radio dacă enunțul este adevărat sau fals.

**Question 1**  
Not yet answered  
Marked out of 1,00

Memoria RAM este o memorie volatila

Select one:

Adevărat

Fals

Setările unei întrebări de tip adevărat sau fals:






### Adăugare întrebare de tip Adevărat/Fals

**General**

**Categorie** Implicite pentru d3 (9) Titlul întrebării

**Question name\*** Memoria ←


**Question text\***






Paragraf **B** *I*     

Memoria RAM este o memorie volatila Enunțul întrebării

Cale: p

**Default mark\*** 1 ← Punctajul obținut






**General feedback** 

Paragraf **B** *I*     

Cale: p

**Răspuns corect** Adevărat ▾






**Feedback la selectarea răspunsului "Adevărat".**

Paragraf **B** *I*     

Corect!

Cale: p

**Feedback la selectarea răspunsului "Fals".**

Paragraf **B** *I*     

Ai gresit!

Cale: p

### Întrebarea de tip calculat

Întrebările de tip calculat permit verificarea corectitudinii efectuării calculelor de către cei testați în mod individual pentru una și aceeași expresie. Sunt deosebit de utile pentru disciplinele matematică, fizică, tehnologii de diferite profiluri. Expresia propusă pentru rezolvare poate fi editată în corpul întrebării. După editarea întrebării de tip calculat sistemul propune fiecărei persoane testate un set de valori din domeniul de definiție al expresiei propuse și așteaptă introducerea de către cel testat a valorii de răspuns corecte.

În expresii se acceptă operatorii +, -, \*, /, și %, acesta din urmă fiind operatorul modulo. Se mai acceptă 24 de funcții predefinite, de un singur argument și anume: **abs**, **acos**, **acosh**, **asin**, **asinh**, **atan**, **atanh**, **ceil**, **cos**, **cosh**, **deg2rad**, **exp**, **expm1**, **floor**, **log**, **log10**, **log1p**, **rad2deg**, **round**, **sin**, **sinh**, **sqrt**, **tan**, **tanh** și două funcții de două argumente: **atan2** și **pow**. Se mai pot folosi și funcțiile **min** și **max**, de două sau mai multe argumente.

La redactarea unei expresii, meta caracterele (notațiile literare din expresii) se vor insera între paranteze de tip acoladă {}, iar pentru argumentul funcției dacă se folosește o funcție predefinită se folosește tipul de paranteze ().Valoarea răspunsului așteptat poate să aibă o abatere de la valoarea exactă. Câmpul toleranță permite celui care a propus întrebarea să hotărască marja de eroare. În funcție de situația concretă tipul și valoarea toleranței trebuie alese cu mare atenție.

Toleranța acceptată pentru rezultat poate fi de trei tipuri: relativă, nominală și geometrică:

- toleranța relativă - de exemplu 0,25 se acceptă rezultate cu valoarea cuprinsă între valorile +,- valoarea nominală\*25%
- toleranța nominală – de exemplu dacă este 10, se acceptă rezultate cu valoarea între: valoarea nominala -10 și valoarea nominală+10;
- toleranța geometrică - de exemplu dacă este 0.5 se acceptă rezultate cu valoarea cuprinsă între valorile: valoarea nominală/(1+0,5) și valoarea nominală\*(1+05).

În momentul editării întrebării sistemul creează tabele de valori asociate pentru variabilele care intră în expresia de calcul editată. Aceste tabele pot să fie partajate cu alte întrebări sau pot să fie individuale. Pentru a nu exista interferențe nedorite sau astfel spus necontrolabile ale domeniilor de definiție, pentru întrebări să folosit numai varianta cu tabel propriu, pentru fiecare întrebare și meta caracter. Partajarea tabelor de valori poate conduce la rezultate neașteptate dar aparent conforme cu expresia matematică.

## Adding a Calculated question

**General**

**Categorie**  Actualizează categoria

**Shared wild cards** No shared wild card in this category


**Question name\***  Titlul întrebării

**Question text\***

Enuntul

Cale: p

**Default mark\***  Punctajul

**General feedback** 

Cale: p

**Răspunsuri** Expresia răspunsului corect

**Answer 1 formula =**  Notă

**Tolerance ±**  Type  Tipul toleranței

**Answer display**  Format  Numărul de zecimale


**Feedback**

Cale: p

Blanks for 1 more answers

**Unit handling**

**Units** Unități de măsură dacă este necesar

**Unit 1**   Multiplier

Blanks for 2 more units

Dacă se alocă în anumite situații mai multe răspunsuri corecte atunci suma procentuală a răspunsurilor trebuie să fie 100%.

Selectarea bazei de valori pentru rezultate:



## Choose wildcards dataset properties

The wild cards {x..} will be substituted by a numerical value from their dataset

### Mandatory wild cards present in answers

Wild card {a} will use the same existing private dataset as before ▼

Wild card {b} will use the same existing private dataset as before ▼



Metacaractere

### Possible wild cards present only in the question text

### Synchronize the data from shared datasets with other questions in a quiz

- Do not synchronize
- Synchronize
- Synchronize and display the shared datasets name as prefix of the question name

Pagina următoare

Construirea tabelelor de valori pentru răspunsuri corecte:

## Edit the wildcards datasets

Shared wild cards No shared wild card in this category

[Update the datasets parameters](#)

### Item to add

Wild card {a}

Range of Values Minimum  - Maximum

Decimal places

Distribution

Wild card {b}

Range of Values Minimum  - Maximum

Decimal places

Distribution

### Answers tolerance parameters

[Update the answers tolerance parameters](#)

{a}+{b} 9.8+2.6 = 12.40

Correct answer : 12.40 inside limits of true value

Min: 12.276 --- Max: 12.524

[+ Show more...](#)

### Adaugă

Următorul "Element de adăugat"

- reuse previous value if available
- forceregeneration of only non-shared wildcards
- forceregeneration of all wildcards

[Get new 'Item to Add' now](#)

Add item  Add item  new set(s) of wild card(s) values

You must add at least one dataset item before you can save this question.

set(s) of wild card(s) values

## Eseu

La acest tip de întrebare răspunsul este un text pe care studentul îl editează iar examinatorul îl notează. Sistemul nu poate face evaluare în mod automat. Pentru evaluare profesorul trebuie să

intervină să citească răspunsul dat de cursant și să noteze în mod clasic. Fereastra de editare a întrebării este următoarea:

## Adding an Essay question

**General**

**Categorie** Implicite pentru d3 (10) ▼

**Question name\*** Eseu


**Question text\***

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 ⚡ 🔗 🖼️ 🎥 📎

Cateva impresii despre Campionatul Mondial de Fotbal 2010.

Cale: p

**Default mark\*** 1

**General feedback** 

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 ⚡ 🔗 🖼️ 🎥 📎

Cale: p

---

**Response Options**


**Response format** HTML editor ▼

**Require text** Require the student to enter text ▼

**Input box size** 15 lines ▼

**Allow attachments** 1 ▼

**Require attachments** Attachments are optional ▼



Dacă introducerea eseului de la tastatură este obligatorie sau opțională.

Nr. de linii ce pot fi cuprinse în editorul în care va fi scris eseul

Dacă și câte atașamente pot fi încărcate. Pot fi adăugate la eseul sau dacă introducerea de la tastatură nu este obligatorie atunci ele pot reprezenta eseul

Dacă atașamentele sunt obligatorii sau nu.

### Matching –potrivire

Acest tip de întrebare cere potrivirea răspunsurilor corecte din listele de răspunsuri posibile. Editarea întrebării este următoarea:

## Adding a Matching question

► Maximizează toa

▼ **General**

**Categorie** Implicat pentru d3 (11) ▼

**Question name\*** Matching


**Question text\***

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

Asociați corect perifericele cu funcțiile de intrare iesire


Cale: p

**Default mark\*** 1

**General feedback** 

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

Cale: p

**Shuffle**   Dacă se activează, ordinea declarațiilor (răspunsurilor) este amestecată la întâmplare pentru fiecare întrebare, cu condiția ca "Amestecare în întrebări" din setările testului să fie, de asemenea, activată.

▼ **Răspunsuri**

**Available choices** Trebuie să specificați cel puțin două întrebări și trei răspunsuri. Puteți introduce răspunsuri greșite suplimentare furnizând un răspuns la o întrebare "inexistentă" (în blank). Perechile întrebare-răspuns unde ambele câmpuri au fost lăsate necompletate nu vor fi luate în considerare.

**Question 1**

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

tastatura

Cale: p

**Răspuns** intrare

**Question 2**

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

monitor

Cale: p

**Răspuns** iesire

**Question 3**

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

hard-disk

Afișarea întrebării:

**Question 1**  
Not yet answered  
Marked out of 1,00

Asociati corect perifericele cu functiile de intrare iesire

hard-disk

monitor

tastatura


- Alege...
- Alege...
- iesire
- intrare-iesire
- intrare

*Alege mai multe raspunsuri corecte*

Se propune un set de raspunsuri. Prin selectarea campurilor de validare se aleg unul sau mai multe raspunsuri. Editarea intrebării este similară cu celelalte iar alocarea punctajului la construirea întrebării este ilustrată mai jos. Nu uitați pentru răspunsurile corecte alocarea punctajului se face în așa fel încât suma punctajelor să fie punctajul maxim.

### Unul sau mai multe răspunsuri?

Sunt permise răspunsuri multiple ▼

Schimbare aleatoare a ordinii răspunsurilor? 

### Număr de variante?

a., b., c., ... ▼

## ▼ Răspunsuri

### Varianta 1

 Paragraf ▼ **B** *I*        









iesire

Cale: p

### Notă



50% ▼

### Feedback

 Paragraf ▼ **B** *I*        

Cale: p

### Varianta 2

 Paragraf ▼ **B** *I*        

nu este periferic

Cale: p

### Notă

-100% ▼


Răspunsurile se selectează prin casetele de selecție.

<b>Question 1</b> Not yet answered Marked out of 1,00	Hard diskul este periferic de Select one or more: <input type="checkbox"/> a. iesire <input type="checkbox"/> b. nu este periferic <input type="checkbox"/> c. iesire
---	---

*Alege un singur răspuns corect din mai multe posibile*

Acest tip este similar cu cel anterior deoarece deosebirea este că pentru câmpul *Unul sau mai multe răspunsuri?* se alege *Un singur răspuns*.

**Unul sau mai multe răspunsuri?**  
 Un singur răspuns ▾










**Schimbare aleatoare a ordinii răspunsurilor?** 

**Număr de variante?**  
 a., b., c., ... ▾

---

**▼ Răspunsuri**

**Varianta 1**










 Paragraf ▾ **B** *I*        

intrare

Cale: p










**Notă**  
 100% ▾

**Feedback**

 Paragraf ▾ **B** *I*        

Cale: p

**Varianta 2**

 Paragraf ▾ **B** *I*        

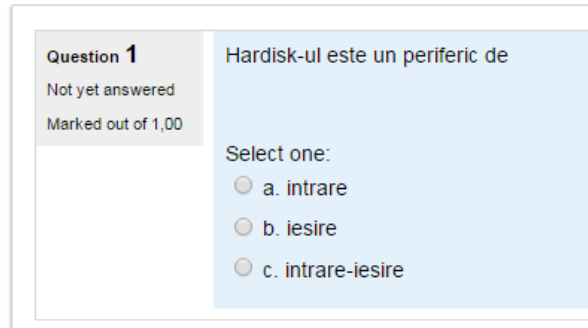
iesire

Cale: p

**Notă**  
 -100% ▾

Prin activarea unui buton radio se alege răspunsul dorit.





### Răspuns scurt

Răspunsul este un text scurt. Poate fi cu litere mari sau nu după cum consideră tutorele sau pot fi cifre.

### Adding a short answer question









► Maximiză

**General**

**Categorie** Implicite pentru d3 (15)

**Question name\*** Q2


**Question text\***









Paragraf **B** *I*        

Un fișier html începe cu tagul

Cale: p

**Default mark\*** 1

**General feedback** 

Paragraf **B** *I*        

Cale: p









**Case sensitivity** No, case is unimportant

**Correct answers** Trebuie să furnizați cel puțin un răspuns posibil. Răspunsurile necompletate nu vor fi utilizate. '\*' poate fi utilizat ca wildcard pentru toate caracterele. Primul răspuns găsit care corespunde va fi utilizat pentru determinarea notei sau a feedback-ului.

**Răspunsuri**

**Răspuns 1** html Notă 100%









**Feedback**

Paragraf **B** *I*        

Cale: p

**Răspuns 2** body Notă Niciunul

**Feedback**

Paragraf **B** *I*        

**Question 1**

Not yet answered

Marked out of 1,00

Un fisier html incepe cu tagul

Answer: 

*Numeric - Răspunsul este un număr*

Acest tip de întrebare așteaptă ca răspuns o valoare numerică. Se pretează foarte bine pentru disciplinele abstracte pentru verificarea rapidă a unor probleme care presupun calcule. Răspunsul corect poate fi în limita unei abateri precizate prin eroarea înscrisă la editare.

**▼ Răspunsuri****Răspuns 1**

15 Error 1 Notă 100% ▼

**Feedback**

Cale: p

**Răspuns 2** Error 0 Notă Niciunul ▼

*Descriere*

Această întrebare afișează text către studenți, care poate fi eventual enunțul unei probleme sau instrucțiuni pentru rezolvarea altor întrebări din test și nu se așteaptă răspuns: cu alte cuvinte nu este o întrebare în sensul propriu al cuvântului.

Modul de editare este cel obișnuit. Acest tip de item are importanța pentru că informațiile înscrise în el sunt în corpul testului și examenul are acces la ele în timpul derulării activității.

## Adding a description

► Maximizează toate

▼ **General**

**Categorie**  
Implicit pentru d3 (9) ▼


**Question name\***  
Descriere

**Question text\***

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

Descrieti mingea de fotbal.

Cale: p

**General feedback** 

Paragraf ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

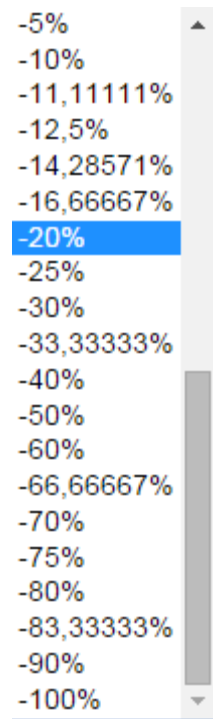
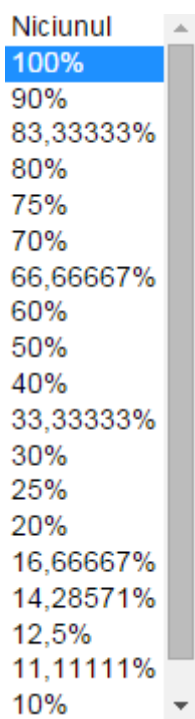
Cale: p

### 2.4.3 Punctajul întrebărilor și a testului

În mod implicit o întrebare este punctată cu valoarea 1 punct. Evident că cel care creează întrebarea poate să aloce un alt punctaj.

Din această valoare unele întrebări alocă procente parțiale în funcție de răspuns de exemplu întrebarea de tip adevărat sau fals 100% sau 0%, iar altele la care există mai multe răspunsuri adevărate la întrebare un procent proporțional, cu câte răspunsuri corecte are întrebarea și la câte a răspuns, procent calculat din valoarea totală acordată întrebării. Suma procentelor pozitive pentru fiecare întrebare este obligatoriu 100%.

Se pot atribui și procente negative pentru răspunsurile greșite pentru-că în felul acesta se sancționează studenții care completează răspunsurile în mod neglijent și în viteză. A lăsa răspunsurile greșite fără punctaj negativ înseamnă a permite completarea la întâmplare, de genul, dacă ghicesc bine dacă nu, nu se întâmplă nimic. În plus completarea tuturor casetelor de validare conduce la un punctaj scăzut sau chiar nul.



Față de aceste punctaje atribuite fiecărei întrebări, testul are factor de penalizare general de valoare implicită 0.1, care se activează în situația în care un student revine asupra unuia sau a altuia dintre răspunsuri și face modificări. Factorul acesta de penalizare poate descuraja pe cei care sunt nesiguri în completarea răspunsurilor. Acest factor poate fi setat la valori severe de depunctare în funcție de condițiile concrete de aplicare ale testului. De exemplu, instructorul știe că este o grupă mai puțin disciplinată care permanent încearcă să colaboreze ilegal. În această situație valoarea penalizării trebuie aleasă mare. La sfârșitul testului cursantul vede sintetic ce rezultat a obținut.

Creșterea notelor: Nota maxima

### Rezumatul încercărilor anterioare efectuate de dumneavoastră

Attempt	State	Notă / 10,00	Verificare
1	Finished Submitted joi, 17 septembrie 2015, 17:31	3,00	Verificare

**Nota maximă: 3,00 / 10,00.**

Acest raport sintetic este pentru informarea cursantului la sfârșitul încercării.

#### 2.4.4 Feedback

Toate tipurile de întrebări acceptă feedback pentru fiecare răspuns în situația în care întrebarea permite mai multe răspunsuri sau un feedback global referitor la întreaga întrebare. Acestea vor fi

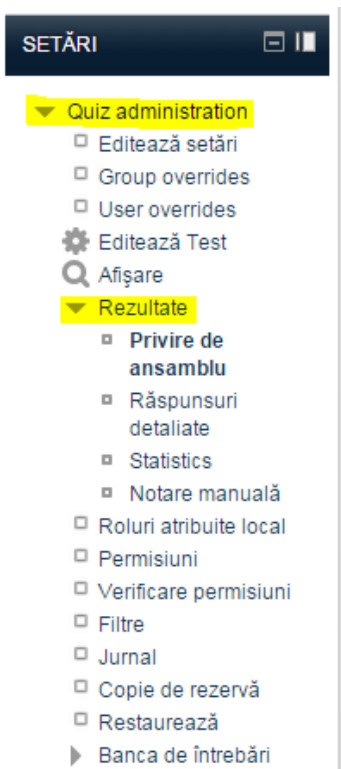
afișate particularizat corelat cu modul în care a răspuns fiecare cursant la fiecare întrebare. În plus întregul test poate să aibă un feedback care va fi afișat tuturor celor care au parcurs testul. Feedbackul și rezultatele vor fi afișate în diferite momente hotărâte de către profesor conform cu setările alese din figura de mai jos.

Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri	<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri	<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri
<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri	<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri	<input checked="" type="checkbox"/> Răspunsuri
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback general	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback general	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback general
<input checked="" type="checkbox"/> Scores	<input checked="" type="checkbox"/> Scores	<input checked="" type="checkbox"/> Scores
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global

#### 2.4.5 Rapoarte referitoare la teste

Feedback-ul de la sfârșit de test este util pentru cursant pentru-că are în felul acesta o informație asupra activității la momentul hotărât de administratorul de test. Rapoartele sintetice pentru întreaga grupă pentru test pot fi obținute pentru a fi oficializate de către administratorul de test sau de profesor.

Imaginile următoare arată diferite etape din acțiunea de extragere a rapoartelor.



## Test de verificare pentru tipuri de intrebari

Separă grupuri Toți participanții

Încercări: 2

▼ **What to include in the report**

**Attempts from** enrolled users who have attempted the quiz

**Attempts that are**  In progress  Overdue  Finished  Never submitted

Show at most one finished attempt per user (Nota maximă)

**Show only attempts**  that have been regraded / are marked as needing regrading

▼ **Display options**

**Dimensiune pagină**

**Afișează/downloază note pentru fiecare întrebare** Da

[Show report](#)

enrolled users who have attempted the quiz

enrolled users who have attempted the quiz

enrolled users who have not attempted the quiz

enrolled users who have, or have not, attempted the quiz

all users who have attempted the quiz

Afișează toate încercările, și cele notate și cele care nu au fost notate. Încercarea pentru care cursantul este notat este marcată corespunzător. Metoda de notare pentru acest chestionar este Nota maximă.

Descarcă datele din tabel ca Valori din fișierul text separate prin virgulă [Descarcă](#)

	Prenume / Nume	Adresă email	State	Început la	Completat	Timp încercare	Notează/10,00	Q. 1 /1,00	Q. 2 /1,00	Q. 3 /1,00	Q. 4 /1,00	Q. 5 /1,00	Q. 6 /1,00	Q. 7 /1,00	Q. 8 /1,00	Q. 9 /1,00
	Student Test 01		Finished	17:00	17:00	1 min 18 secs	3,00	✓ 1,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✗ 1,00	
	Review attempt			10:00	10:00											
	<b>Overall average</b>						<b>3,00 (1)</b>	1,00 (1)	0,00 (1)	0,00 (1)	0,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)	1,00 (1)	-1,00 (1)	0

Select all / Deselect all [Regrade selected attempts](#) [Șterge încercările selectate](#)

Rezultatele se pot coborî în diferite formate.

Descarcă datele din tabel ca Valori din fișierul text separate prin virgulă [Descarcă](#)

e	Început la	Completat	Q. 3 /1,00	Q. 4 /1,00
	17	17		

Foai de calcul format Excel

Foai de calcul format OpenDocument

Valori din fișierul text separate prin tab

Valori din fișierul text separate prin virgulă

Se actualizează documentul XHTML

Raportarea rezultatelor poate fi completată cu o histogramă care arată distribuția notelor.

Statistica notelor

