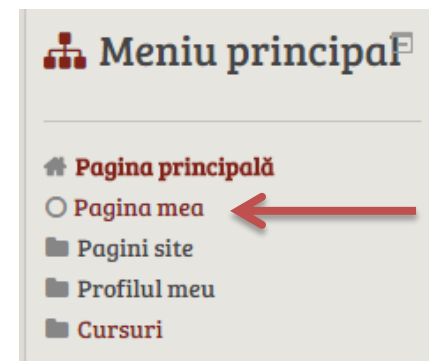
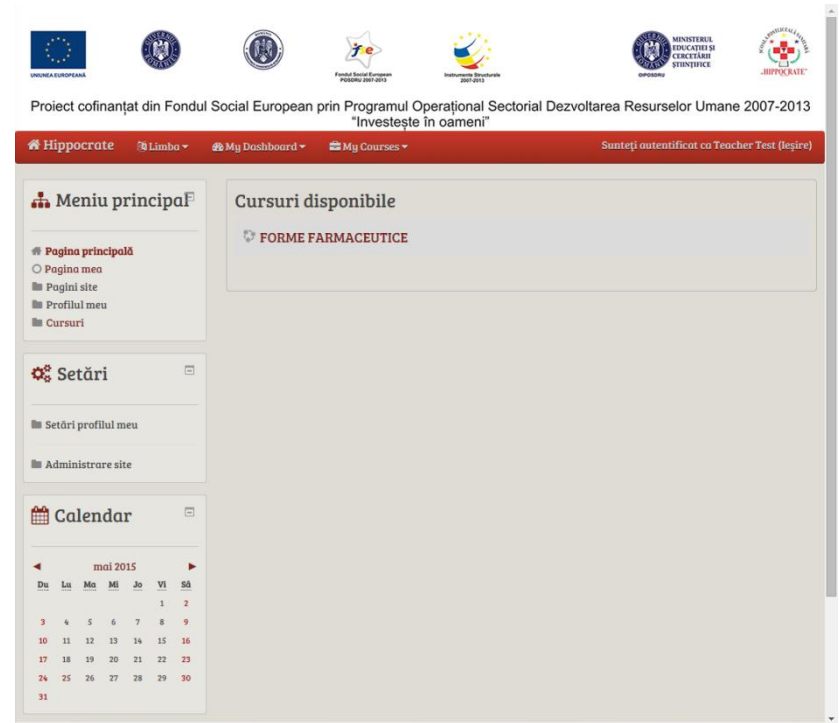


Platforma elearning

Utilizare platforma eLearning

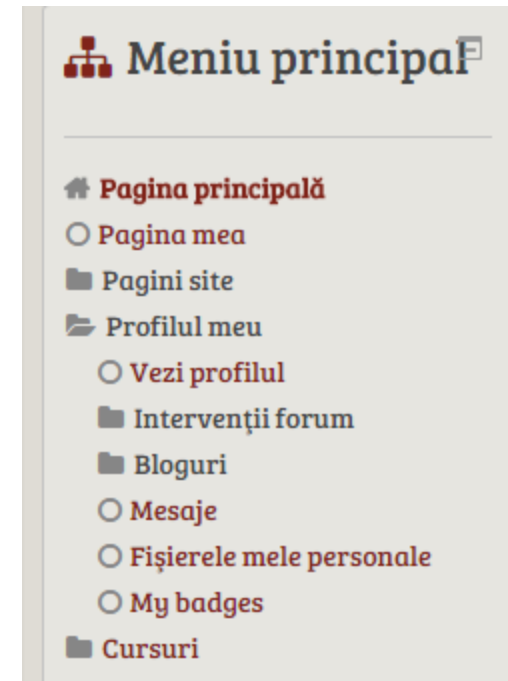
Noțiuni introductive

- Pagina principală
 - Pagina inițială vizibilă înainte sau după autentificare
 - Se pot vedea cursurile, blocuri de informare și meniuri de navigare
- Pagina mea
 - Pagina customizabilă ce conține link-uri către cursurile utilizatorului curent



Noțiuni introductive

- Profilul meu
 - Link in Meniul principal deschide un submeniu cu elemente de profil
 - Vizualizarea / editarea profilului
 - Interventiile forum
 - Bloguri
 - Sistemul integrat de mesagerie
 - Fișierele personale

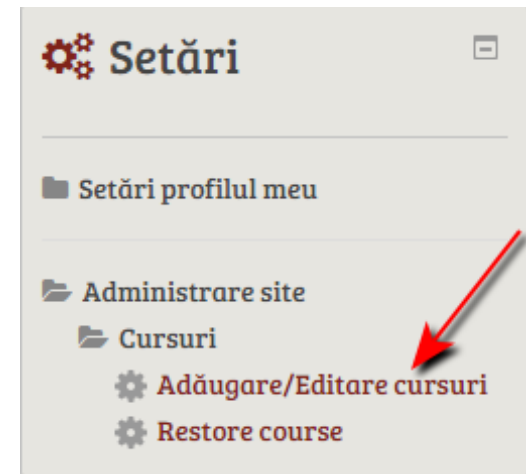


Noțiuni introductive

- Contexte si niveluri
 - Sistem/site
 - Categorie
 - Curs
 - Activități
 - Blocuri
 - Pagina principala
- Roluri
 - Manager site si creator de curs (poate doar să creeze cursuri) - la nivel de sistem
 - Profesor, profesor fara drepturi de editare, cursant – roluri obținute în urma înscrierii la un curs; se pot acorda și la nivel de categorie sau pagină principală
 - Vizitator – utilizatorul poate vizualiza cursuri dar nu poate participa la ele
 - Utilizator autentificat – rol pentru orice utilizator autentificat
- Notă: Un utilizator poate avea mai multe roluri în contexte diferite

Creare curs nou

- Reprezintă spații în Moodle unde profesorii adaugă materiale de studiu pentru studenți
- Cursurile sunt create fie de către administratori, fie de către manageri, sau creatori de curs.
- Accesați *Administrare site – Cursuri – Adăugare/Editare cursuri*
- Selectați categoria cursului
- Faceți click pe Create new course



Creare curs nou

- Completați formularul de creare a cursului cu opțiunile dorite
- Formatul cursului:
 - Format săptămânal - Pagina de curs este organizată în secțiuni săptămânale, prima săptămână începând la data de început a cursului.
 - Format teme - Pagina de curs este organizată în secțiuni pe titluri de subiecte.
 - Format social - Pe pagina de curs se afișează un forum.
- Ștergerea cursului
 - Un utilizator cu rol doar de profesor nu poate șterge cursul
 - Cursul se poate șterge fie de către administrator, fie de către creatorul acelui curs
- Un curs creat poate fi ascuns de ceilalți utilizatori ai platformei, rămânând vizibil doar creatorului lui și administratorului

Structura unui curs standard

The image shows a screenshot of a course management system interface with several annotations in Romanian. The interface is divided into a left sidebar, a main content area, and a right sidebar.

- Bară de navigare** (Navigation bar): Located at the top of the main content area, showing the breadcrumb path: *Pagina principală > Cursurile mele > Miscellaneous > sdfsdvsv*.
- Activare modul de editare** (Edit mode activation): A green icon with a pencil, located in the top right of the main content area.
- Meniu de navigare** (Navigation menu): Located in the top left of the sidebar, containing links like *Pagina principală*, *Pagina mea*, *Pagini site*, *Profilul meu*, *Curs curent*, and *Cursurile mele*.
- Secțiune de antet** (Header section): A blue bar at the top of the main content area containing the text *Forum știri*.
- Săptămâna curentă** (Current week): A blue bar below the header section containing the date range *24 mai - 30 mai* and a *test document* icon.
- Ultimele știri** (Latest news): A section in the main content area containing the date range *31 mai - 6 iunie* and a *test document* icon.
- Evenimente următoare** (Upcoming events): A section in the main content area containing the date range *7 iunie - 13 iunie*.
- Activități recente** (Recent activities): A section in the right sidebar containing a list of activities, including *Activitate începând din luni, 25 mai 2015, 11:46* and *Raport complet al activității recente...*.
- Bloc de administrare** (Administration block): A section in the bottom left of the sidebar containing various administrative options like *Administrație curs*, *Activează modul de editare*, *Editează setări*, *Utilizatori*, *Filtre*, *Rapoarte*, *Note*, *Badges*, *Copie de rezervă*, *Restaurează*, *Importă*, *Resetează*, and *Banca de întrebări*.
- Modifică temporar rolul** (Temporarily change role): A link in the bottom left of the sidebar.

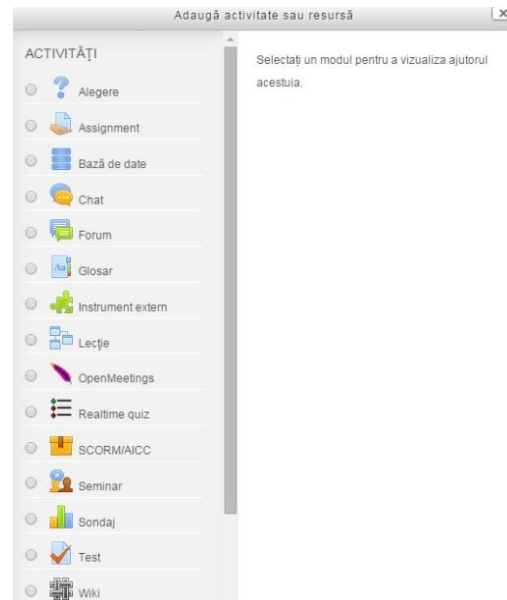
Structura unui curs standard

- Modulul de editare
 - Necesari pentru a edita / muta secțiunile unui curs
 - Pentru a adăuga activități sau resurse
 - Pentru a adăuga noi blocuri

Activități

- Se pot adăuga dacă modul de editare este activat
- Pentru a putea alege selectați link-ul Adaugă activitate sau resursă

+ Adaugă activitate sau resursă



Activități

- Assingment (referat / temă)
 - Profesorul poate nota și să ofere feedback pentru fișierele încărcate de către studenți
 - Este posibil ca studenții să încarce direct răspunsurile sau eseurile lor într-un editor online
 - Profesorii pot fi notificați atunci când cursantul încarcă un referat
 - Se poate seta perioada de valabilitate pentru trimiterea eseurilor
 - Profesorul poate seta dacă un cursant poate să trimită un eseu de mai multe ori
 - Poate fi configurată astfel încât cursanții să poată lucra în echipă

Activități

- Chat

- Modulul de chat oferă participanților posibilitatea de a avea conversații sincronizate în timp real, în cadrul unui curs.
- Acest modul este util în aprofundarea cunoștințelor prin împărtășirea ideilor cu privire la subiectul discutat între cursanți.
- Profesorii pot vizualiza sesiuni anterioare de chat
- Este mai avantajos față de Forum pentru că se întâmplă în timp real

- Forum

- Modulul forum reprezintă o activitate unde cursanții și instructorii pot interschimba idei prin postarea de comentarii.
- Un forum poate contribui în mod semnificativ la succesul comunicării și construirii unei comunități într-un mediu online.
- Un student poate primi rolul de a modera un forum
- Profesorul poate face obligatorie sau nu înscrierea la forum

Activități

- Alegere

- O activitate de tip alegere este foarte simplă: instructorul pune o întrebare și specifică răspunsuri multiple. Este util pentru:
 - crearea unui sondaj rapid pentru stimularea gândirii cursanților la un anumit subiect
 - a permite clasei de cursanți să voteze în stabilirea direcției unui curs
 - a strânge acorduri de cercetare

- Bază de Date

- permite folosirea activităților ce au nevoie de baze de date.
- Participanții au posibilitatea să creeze, să întrețină și să caute intrări în baza de date.
- Formatul și structura acestor intrări pot fi aproape nelimitate, inclusiv imagini, fișiere, URL-uri, numere și texte, printre multe altele.

Activități

- Glosar

- Permite participantilor sa creeze si să mentina o lista de definitii, ca in cazul unui dictionar.
- Inregistrările din glosar pot fi asociate automat cu termeni identici oriunde ar aparea cuvintele sau frazele conceptului in intreg cursul.
- Glosarul poate fi o activitate colaborativa sau poate fi limitată doar la inregistrările facute de catre profesor.
- Inregistrările dintr-un glosar pot fi impartite in categorii.

- Wiki

- Modulul Wiki ofera posibilitatea participantilor sa adauge si sa editeze o colectie de pagini web. O astfel de activitate poate fi colaborativa, toti avand permisiunea sa editeze un document impreuna rezultand un produs al clasei, sau individuala, in cazul in care fiecare are propria activitate wiki pe care doar ei o pot edita.
- Exista o istorie a versiunilor anterioare a fiecărei pagini, listandu-se toate modificarile facute de catre fiecare participant.

Activități

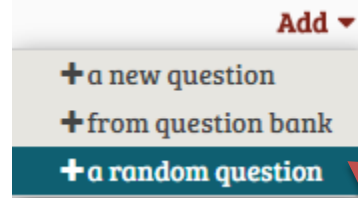
- Lecție

- Prezintă o serie de pagini HTML cursanților, și de obicei le cere acestora să facă anumite alegeri sub zona de conținut. Alegerea îi va trimite pe aceștia la o anumită pagină din lecție.
- În forma cea mai simplă a unei pagini din lecție, cursantul poate selecta un buton de continuare aflat în subsolul paginii, care îl va trimite la următoarea pagină a lecției.
- Modulul pune la dispoziție două tipuri standard de pagini:
 - pagini cu întrebări
 - pagini cu conținut
- Există mai multe pagini avansate pentru navigare care satisfac unele nevoi mai specializate ale instructorilor.
- Modulul lecție a fost proiectat să fie adaptiv și să folosească alegerile cursantului pentru crearea lecțiilor auto orientate.

Activități

- Test

- Permite profesorului sa proiecteze si sa creeze teste ce conțin o mare varietate de tipuri de întrebări precum cele cu alegeri multiple, adevărat-fals, sau cu răspunsuri scurte.
- Întrebările nou create sunt depozitate in „Banca de întrebări” si pot fi reutilizate in alte teste.
- Se poate seta ca testul să își aleagă la întâmplare o întrebare din banca de întrebări selectând butonul:



Activități

- Profesorul poate seta la crearea activității ca întrebările din interiorul testului să fie afișate aleatoriu de fiecare dată un cursant parcurge testul, sau ca opțiunile de răspuns să fie amestecate la fiecare încercare

▼ Layout

Question order

Shuffled randomly ▼

▼ Question behaviour

Shuffle within questions ?

Da ▼

- Testului îi poate fi alocat o perioadă de timp în care studentul va trebui să îl finalizeze
- Un test poate fi configurat sa accepte încercări multiple din partea unui cursant. Fiecare încercare este salvata, iar instructorul poate alege daca sa ofere feedback sau sa ofere răspunsurile corecte.
- Sunt valabile o serie de rapoarte de test ce pot fi utilizate de instructor. Acestea pot sa se concentreze pe încercările unui singur student de a răspunde la întrebări sau pot efectua o medie a răspunsurilor mai multor cursanți.

Activități

- SCORM
 - Un pachet SCORM este o colecție de fișiere ce sunt "împachetate" conform unui standard acceptat pentru obiectele de învățare.
 - Modulul SCORM permite instructorului sa încarce pe site orice pachet de tip SCORM sau AICC pentru a-l include într-un curs.
- Sondaj
 - oferă un număr de instrumente de sondaj verificate, care au fost găsite utile in evaluarea si stimularea învățării in mediile online.
 - Un instructor poate utiliza un sondaj pentru a colecta date de la cursanții săi, care îl vor ajuta pe acesta sa cunoască clasa de cursanți si sa reflecte la modul propriu de predare.
 - Instrumentele de sondaj sunt populate dinainte cu întrebări predefinite.

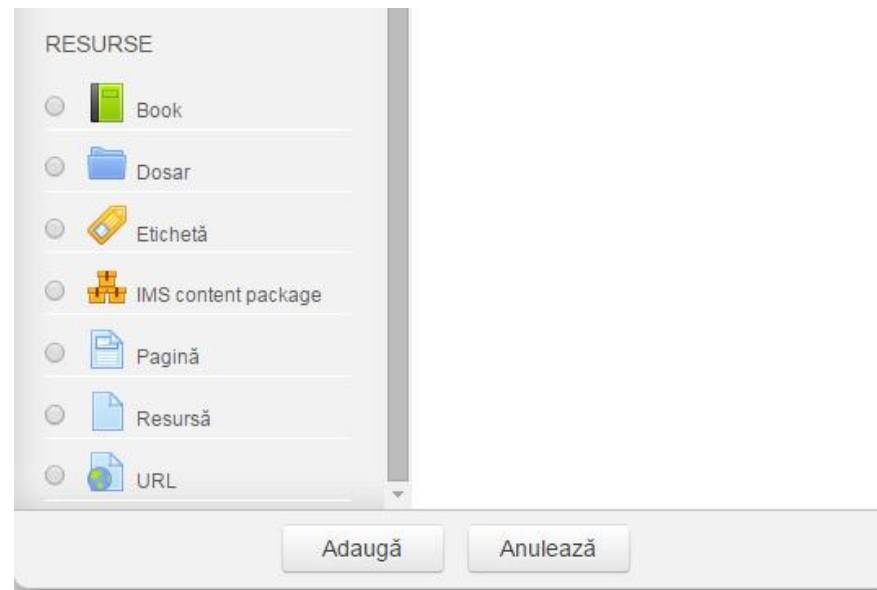
Activități

- Seminar

- Permite colectarea, revizuirea și evaluarea în echipă a muncii unui cursant.
- Cursanții pot trimite orice conținut digital (fișier): document word, excel sau pot redacta textul direct într-un câmp utilizând un editor de text.
- Lucrările cursanților sunt evaluate folosind o multitudine de criterii definite de către instructor.
- Cursanților le este oferită posibilitatea să evalueze unu sau mai multe dintre lucrările colegului lor.
- Încărcările și revizuirile pot fi anonime, dacă așa se dorește.
- Cursanții primesc două note într-un seminar: o nota pentru lucrarea lor și o nota pentru evaluarea muncii colegului. Ambele note sunt salvate în catalog.

Resurse

- O resursa este o unealta precum un fișier sau un link, pe care instructorul o poate folosi pentru a sprijini învățarea.
- Platforma suporta o gama larga de tipuri de resurse pe care profesorii le pot adaugă la cursurile lor.
- Resursele pot fi adăugate in modulul de editare prin meniu.



Resurse

- Book

- Oferă posibilitatea creării unei resurse cu mai multe pagini într-un format de tip carte cu capitole și subcapitole.
- Cărțile pot conține pe lângă fișiere text și fișiere media ce sunt folosite în a expune pasaje lungi de informație.
- Subcapitolele unei activități de tip carte nu pot avea subcapitole.
- Această activitate nu este interactivă. Totuși este posibilă crearea de link-uri spre activități de tip alegere sau forum.

- URL

- Un URL (Universal Resource Locator) este un link pe internet spre un site web sau un fișier online. Instructorii pot utiliza resursa URL pentru a furniza cursanților link-uri web pentru studiu, scutindu-i de efortul și timpul de a scrie manual adresa.

Resurse

- Resursă

- Atunci când se dorește distribuirea unui simplu fișier de tip word, prezentare, pdf este utilizata aceasta resursa.
- Aceasta permite încărcarea pe site si afișarea unei varietăți de resurse in cadrul cursului.
- Un fișier poate fi încărcat și utilizând drag and drop în secțiunile cursului
- Cursanții vor putea deschide fișierele încărcate doar daca au instalat software-ul necesar in computerul lor.

- Folder

- Permite profesorului sa își afișeze un anumit număr de fișiere in interiorul unui folder. Fișierele pot fi de diferite tipuri si pot fi încărcate deodată, sub forma unei arhive, sau pe rând.
- Utilizarea unui folder in afișarea resurselor este mai "curata", decât afișarea lor separat sub forma de lista, pentru ca ocupa mai puțin spațiu pe pagina cursului.

Resurse

- Etichetă
 - Servește ca și spațiator pe pagina unui curs.
 - Poate fi utilizat în adăugarea de text, imagini, multimedia printre alte resurse.
 - Este o resursă foarte versatilă ce ajută la îmbunătățirea aspectului unui curs, dar folosirea abundentă a fișierelor multimedia în etichete pot încetini încărcarea unei pagini de curs.
- Pagina
 - Resursa de tip pagină creează un link către o pagină care afișează conținutul creat de instructor. Editorul text permite paginii să afișeze diferite tipuri de conținut precum conținut text, imagini, conținut audio, video, cod încapsulat, sau o combinație dintre toate acestea.
 - În unele cazuri ar fi preferabil să se utilizeze o resursă de tip pagină în loc de a încărca un document word, mai ales dacă documentul conține text ce trebuie doar citit și nu descărcat.

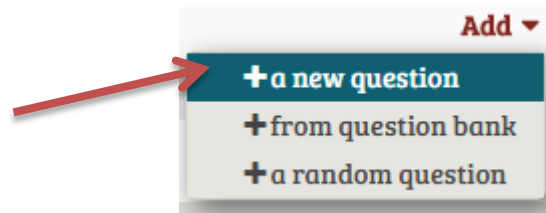
Întrebări

- Întrebările pot fi utilizate atât în teste sau importate în activități de tip lecție
- Sunt stocate în Banca de întrebări localizată în *Setări – Administrare curs – Banca de întrebări – Întrebări*
- Se pot organiza în categorii și împărții cu alții profesori care predau la același curs;



Întrebări

- Pentru a adăuga o întrebare vizitați Banca de întrebări, selectați categoria și contextul unde doriți să fie inclusă și faceți click pe butonul “Creează o nouă întrebare...”; alegeți tipul de întrebare dorit și configurați-o după preferințe
- Este posibilă adăugarea întrebărilor și în interfața de editare a unei acțiuni de tip test

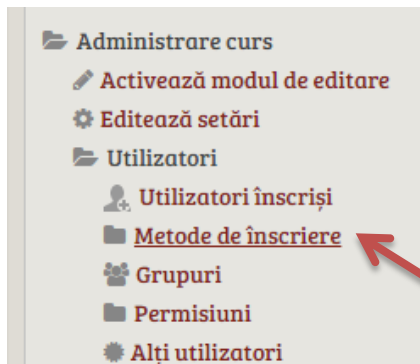


Întrebări

- Tipuri de întrebări
 - Adevărat/Fals
 - Calcul
 - Cloze: se afișează un text care trebuie completat cu răspunsuri;
 - Eseu: va fi notata manual de către profesor
 - Potrivire
 - Alegere multiplă
 - Răspuns numeric
 - Ordonare
 - De tip întrebare răspuns

Înscriere curs

- Procesul prin care utilizatorii cu rol de utilizator autentificat sunt înregistrați ca participanții unui curs
- Metodele de înrolare se activează pentru fiecare curs în Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode de înscriere
 - Metodele afișate în tabel ce se vor active trebuie să aibă ochiul din dreptul lor deschis
 - Dacă se doresc și alte metode care nu sunt disponibile în tabel, acestea vor trebui adăugate în cursul respectiv de către administratorul platformei



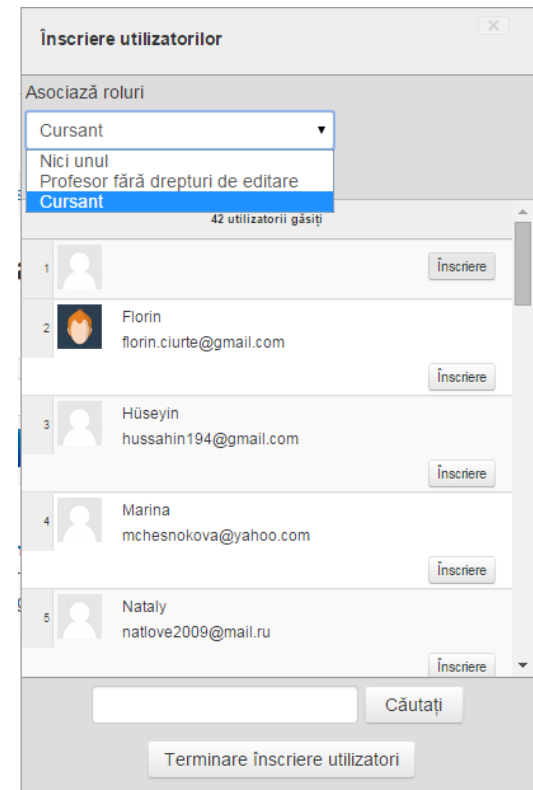
A table titled 'Metode de înscriere' showing enrollment methods. The table has columns for Name, Utilizatori, Sus/Jos, and Editează. The 'Editează' column contains icons for delete, toggle visibility, and add. A red arrow points to the toggle icon for 'Acces vizitori'.

Nume	Utilizatori	Sus/Jos	Editează
Înscrieri manuale	0	↓	× 👁 + ⚙️
Acces vizitori	0	↑ ↓	× 👁 + ⚙️
Auto înscriere (Cursant)	0	↑	× 👁 + ⚙️

Adaugă metoda

Înscriere curs

- Înscrierea manuală permite profesorilor să își administreze ei însuși cursanții
 - Acces: Setări – Administrare curs – Utilizatori – Utilizatori înscriși
 - Selectați butonul *Înscriere utilizatori*; din meniul afișat selectați un utilizator, atribuiți un rol și apăsați *Înscriere*. După ce ați repetat procesul pentru alți cursanți selectați *Terminare înscriere utilizatori*



Înscriere curs

- Auto înscrierea
 - Se configurează în: *Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode de înscriere*; selectați iconița de editează din dreptul metodei de auto înscriere
 - Se poate o cheie de acces ce permite ca accesul la un curs să fie limitat doar la cei care o cunosc cheia.
 - Utilizatorii se pot înscrie direct într-un grup al cursului folosind o cheie de înscriere. Pentru a înscrie un grup folosind un cod cheie de acces , acest cod va trebui să fie introdus în setările de curs, precum și în setările grupului.
 - Acestei metode de înscriere îi se poate stabili o durată de valabilitate, timp după care utilizatorii nu se vor mai putea auto înscrie

Înscriere curs

- Acces vizitator
 - Permite utilizatorilor cu rolul de vizitator să acceseze cursul
 - Utilizatorii astfel înscriși vor putea doar vizualiza informațiile
- Dezactivarea cursanților de la curs
 - Se poate specifica un timp după care cursantul să fie dezactivat
 - Pentru înscrierea manuală setarea se face în meniul de înrolare. dacă deschideți Opțiunile de înscriere

Înscriere utilizatorilor

Asociază roluri

Cursant

Opțiunile de înscriere

Recover user's old grades if possible

Incepând de la Azi (21/04/15)

Durată înscrieri 9 zile


41 utilizatorii găsiți

1 Înscriere

Hüseyin

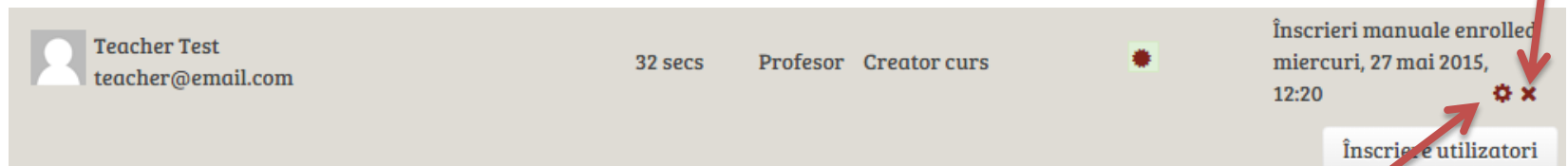
Înscriere curs

- Pentru auto înscriere setarea se găsește în pagina cu opțiunile de configurare a acesteia

Durată înscriere  zile  Activează

- Durata de înscriere se poate seta și pentru fiecare cursant în parte; În lista de la Utilizatori deschiși faceți click pe iconița de editare din fiecărui dreptul utilizatorilor

Eliminare manuală



The screenshot shows a user management interface. On the left, there is a user profile for 'Teacher Test' with email 'teacher@email.com'. In the center, there are fields for '32 secs', 'Profesor', and 'Creator curs'. On the right, there is a section for 'Înscrieri manuale enrolec' with the date 'miercuri, 27 mai 2015, 12:20'. Below this, there is a button labeled 'Înscriere utilizatori' and a red arrow pointing to a gear icon and a red 'x' icon, which are used for manual enrollment management.

Editare

Grupuri

- La nivel de curs poți atribui unul sau mai mulți cursanți unui grup
- Pentru a crea un grup: Setări – Administrare curs – Utilizatori – Grupuri – selectează

butonul Creează grup

- Membrii grupului se selectează dintre cursanții cursului
- Dacă metoda de sincronizare cu cohortele (cohorta = grup la nivel de site) a fost activată, profesorul va putea adăuga membrii cohorței la un curs, vizitând Setări – Administrare curs – Utilizatori – Metode de înscriere – pagina de setări a metodei Cohort sync



▼ Cohort sync

Nume instanță personalizat

Active

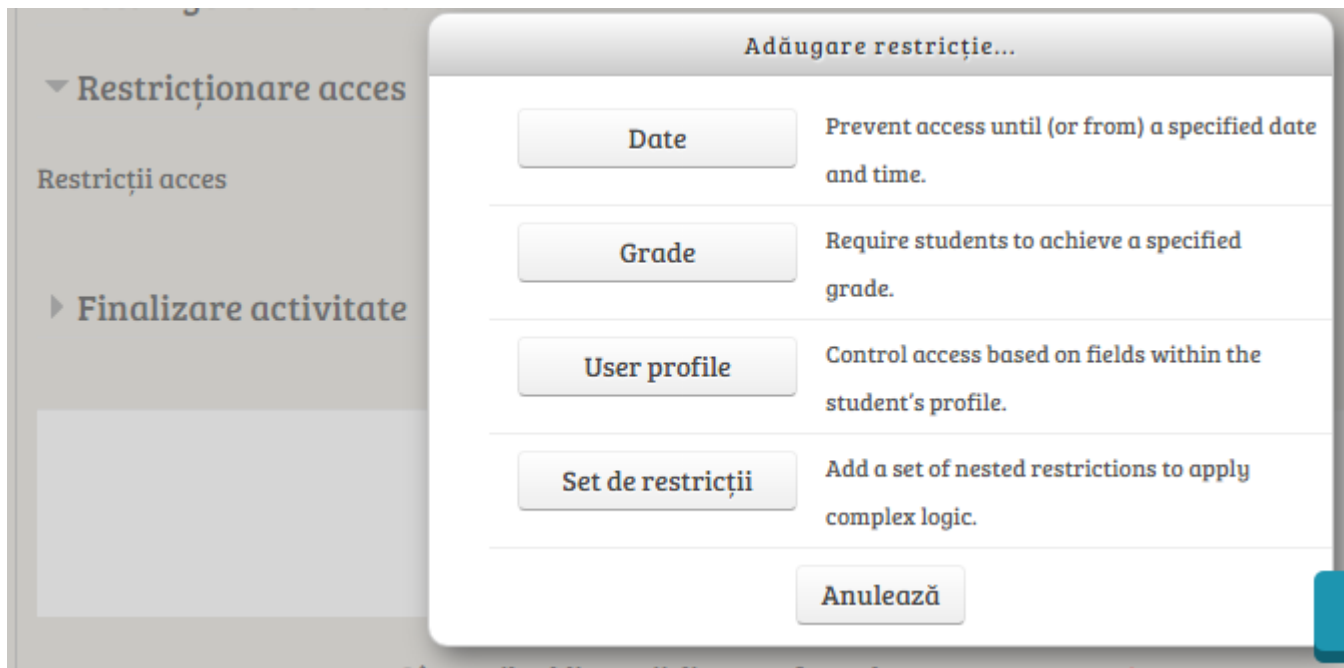
Cohortă*

Assign role

Add to group

Urmărire progres curs

- Activități condiționale
 - Se poate restricționa disponibilitatea activităților cursului după anumite condiții precum date, note obținute, apartenența la un grup, finalizarea unei alte activități din cadrul cursului respectiv (doar dacă monitorizare finalizare a fost activată)



Urmărire progres curs

- Monitorizare finalizare
 - Profesorul poate seta un criteriu în setările activității după care activitatea va fi considerată completă
 - Criteriile pot fi:
 - dacă a fost vizualizată activitatea respectivă,
 - Obținerea unei note
 - Sau marcarea manuală de către student
 - În setările cursului trebuie să fie activată opțiunea:

▼ Finalizare activitate

Monitorizare finalizare ⓘ Do not indicate activity completion ▼

Require view Student must view this activity to complete it

Notă necesară ⓘ Studenții trebuie să primească o notă pentru a finaliza această activitate.

Require passing grade ⓘ Require passing grade Or all available attempts completed

Finalizare estimată pe ⓘ 27 ▼ mai ▼ 2015 ▼ 📅 Activează

▼ Monitorizare finalizare

Activare monitorizare finalizare ⓘ

Da ▼

Urmărire progres curs

- Dacă Monitorizare finalizare a fost activată se poate monitoriza și finalizarea cursului
- Acces: Setări – Administrare curs – Course completion
- Criterii:
 - activități marcate ca și finalizate
 - Dată calendaristică
 - O anumit durată de timp după înrolare
 - O notă

Calendar

- Afișează evenimente pentru site, curs, grupuri, utilizator, deadline-uri teme și teste
- Este posibil exportul calendarului
- Adăugare eveniment
 - Selectați luna din calendar pentru o vedere mai largă a lunii
 - Selectați butonul eveniment nou

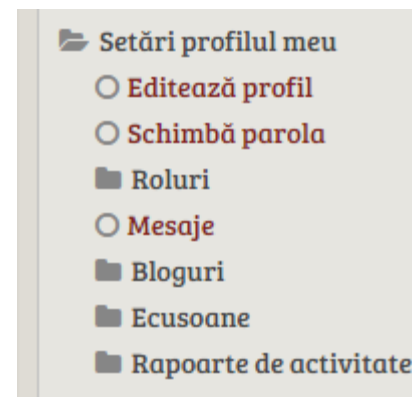
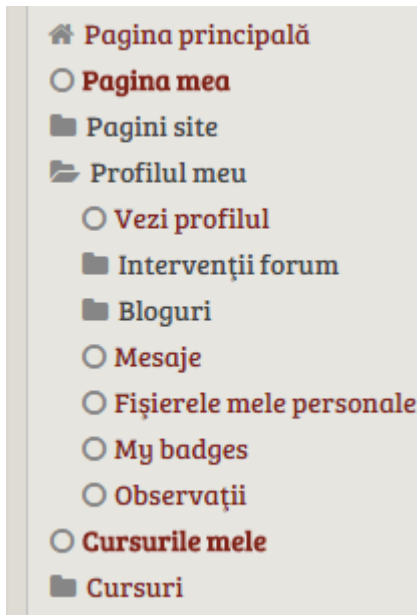


Calendar

- Alegeți tipul de eveniment:
 - Utilizator – eveniment vizibil doar utilizatorului ce a creat acest eveniment
 - Grup – vizibil doar unui grup al cursului
 - Curs – vizibil participanților cursului respectiv; realizat doar de către utilizatorii ce au drepturi de adăuga evenimente la nivel de curs
 - Site – eveniment global , vizibil in fiecare curs și în calendarul de pe pagina principală; adăugat de către utilizatorii cu drepturi de adăugare evenimente la nivel de site
- Setati proprietățile evenimentului
- Salvare modificari
- Evenimentele pot fi filtrate după tipul lor și fiecare are culoarea specifică

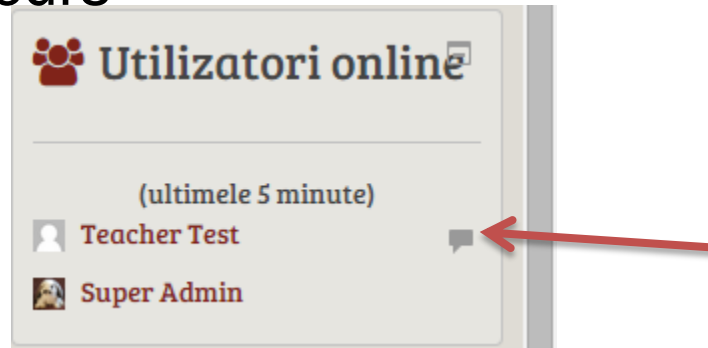
Sistemul de mesagerie

- Include notificările automate de la platformă
- Locație
 - Meniu principal – Profilul meu – Mesaje
 - Utilizatorul își poate efectua propriile setări pentru mesaje și modul de primire în Setări – Setări profilul meu – Mesaje



Sistemul de mesagerie

- Mesaje instant
 - Se pot trimite din pagina Meniu principal – Profilul meu – Mesaje;
 - Blocul utilizatori online, selectând iconița pentru Trimite un mesaj
- În Meniu principal – Profilul meu – Mesaje se pot adăuga contacte și se pot căuta persoane noi după nume, partenerii de curs



Sistemul de mesagerie


- Un profesor mai poate trimite mesaje prin Meniul principal – Cursurile mele – Selectează cursul – Participanți – din lista oferită poate selecta un utilizator, un grup, etc. - alege din meniul de jos Trimite un mesaj

The screenshot shows a user selection interface. At the top, it says "Toți participanții:1" with a gear icon. Below this are two rows of search filters: "Prenume: Toate A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z" and "Nume: Toate A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z". A table of users is displayed with columns: "Selectează", "Imagine utilizator", "Prenume / Nume", "Adresă email", "Oraș/localitate", "Țara", and "Last access to". One user is listed: "Teacher Test" with email "teacher@email.com" and "8 secs" last access. Below the table are two buttons: "Selectează tot" and "Deselectează tot", followed by a help icon and the text "cu utilizatorii selectați...". A dropdown menu is open, showing options: "Alege...", "Alege...", "Trimite un mesaj" (highlighted in blue), "Adaugă observație", and "Adaugă observație generică".

Toți participanții:1 ⚙️

Prenume: Toate A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nume: Toate A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Selectează	Imagine utilizator	Prenume / Nume	Adresă email	Oraș/localitate	Țara	Last access to
<input type="checkbox"/>		Teacher Test	teacher@email.com			8 secs

Selectează tot Deselectează tot ⓘ cu utilizatorii selectați...

- Alege...
- Alege...
- Trimite un mesaj**
- Adaugă observație
- Adaugă observație generică